

Tuto SWAY

Comment avoir accès à la boîte à outils ?

Première étape : cliquez sur « Accédez à ce Sway » (Ctrl + clic)



Deuxième étape : si vous n'êtes pas connecté à Office365 identifiez-vous grâce à votre adresse mail fédérale


Une fois sur la page, la présentation proposée est dynamique. Vous pouvez :

- Faire défiler l'ensemble du document avec la molette de votre souris ou via le curseur sur la droite de l'écran
- Accéder au sommaire en cliquant sur l'icône située à droite, partie inférieure de l'écran (ci-dessous) :



Le sommaire vous permet d'accéder à la mission qui vous intéresse via un raccourci. Pour sortir du sommaire cliquer sur la croix en haut à droite « fermer la navigation ».

Si vous souhaitez partager cette boîte à outils avec des membres de vos équipes, cliquez en haut à

gauche sur « partager »  Partager

Pour accéder aux différentes outils/documents, il suffit de cliquer sur les liens (mentions soulignées dans le texte).