



Le Comité Départemental de la Randonnée Ardèche recrute un Agent de développement

Le Comité Départemental, structure départementale de la Fédération Française de la Randonnée Pédestre est une association loi 1901 délégataire de l'activité randonnée pour le Département de l'Ardèche. Il fédère 25 clubs et représente 1700 randonneurs, dispense des formations d'animateurs de randonnée, de baliseurs, organise des manifestations grand public et développe les pratiques liées à la randonnée. Il gère les GR®, GR® de Pays et les PR de l'Ardèche à pied® et participe à la promotion des itinéraires de l'Ardèche en partenariat avec les acteurs du territoire.

Sous la responsabilité hiérarchique de la Présidente, vous travaillerez au sein d'un Comité sportif départemental et participer à diverses missions.

Missions :

Edition et réédition de topoguides, topocartes :

Suivi dans le Websig et Publiweb des éditions du comité, de la mise à jour des tracés sur MaRando, application fédérale

Etudes et recherches :

- Participation aux études liées à l'évolution des itinéraires GR® et GR®Pays (modification/création/mise à jour/redynamisation/homologation), en lien avec la commission sentier
- Participation aux études de faisabilité/recherche d'itinéraires (cartographie/terrain/rapports)
- Participation aux expertises de chemins (numérisation/cartographie/documentation/rapports/labellisation des PR)

Pratiques -Adhésion :

- Aide à la mise en place du Système de Gestion de la vie Fédérale à destination des clubs et de leurs licenciés.

Communication/Collaboration

- Gestion des moyens de communication et de promotion multimédia (site Internet, Facebook, Instagram...)
- Développement, gestion et promotion diverses (« compagnon de route », manifestations pédestres...)

Tâches administratives :

- Secrétariat (gestion courrier, participation à l'accueil téléphonique/mailling, fournitures...)
- Organisation logistique et administrative des réunions inhérentes à l'association
- Participation à la Gestion administrative et logistique des formations Fédérales

Compétences :

- Bonne maîtrise de l'outil informatique, (bureautique, multimédia), connaissances en système d'information géographique
- Connaissances de la pratique de la randonnée et du fonctionnement associatif
- Bonne qualité rédactionnelle
- Sens de l'organisation et de la méthode
- Autonomie, rigueur, polyvalence
- Capacité d'animation et de coordination
- Qualités relationnelles

Conditions :

- Effectif de l'association : Pas d'autre salarié dans l'immédiat
- Contrat à durée indéterminée - temps plein, 35 h / semaine
- Niveau souhaité, Bac+3 ou plus (tourisme/environnement/géographie:/aménagement du territoire)
- Salaire en fonction de la grille indiciaire de la convention collective nationale du sport, Groupe 3 (évolutif en fonction du niveau d'expérience et de compétence pour le poste)
- Lieu de travail : Privas – 23 bis Cours du Palais, actuellement
- Déplacements à prévoir (Réunions, formations, missions) – véhicule personnel – permis B
- Plan de formation
- Horaires fixes à préciser - Travail occasionnel le week-end
- Poste à pourvoir au 1 octobre 2026

Modalité de recrutement :

Merci d'adresser une lettre de candidature et un CV avant le 25 août 2026 à l'attention de :

Présidente de la FFRandonnée de l'Ardèche
23 bis cours du Palais
BOITE POSTALE 210
07002 – Privas Cedex

Par mail : ardeche.president@ffrandonnee.fr