

Offre d'emploi

Agent de développement (H/F) en CDI

Placé sous la responsabilité du Président du comité, et en étroite collaboration avec les responsables de commissions et les bénévoles de l'association, l'agent de développement contribue au développement de la structure et à la dynamisation de la pratique de la randonnée dans le département du Pas de Calais.

Que ce soit d'un point de vue sportif (pratiques, adhésions, relations clubs) ou territorial (animation), vos actions visent la structuration du projet de développement du Comité par la proposition, l'organisation et la coordination des actions, des équipes et des projets, la promotion du comité.

Dans le cadre de vos fonctions, vous serez également amené(e) à remplir des missions d'ordre logistique et administratif : rédaction de courriers, comptes-rendus, organisation de réunions, budgétisation d'actions, ...

Description des activités principales :

- Recherche de financement (subventions, appels à projets, appels d'offres/marchés publics)
- Assurer le montage et le suivi de projets et leur financement
- Participer aux actions relatives aux sentiers et itinéraires :
collaboration avec les partenaires, valorisation, mise en œuvre du Programme Numérique Fédéral (mise à jour des bases de données SIG et éditoriale)...
- Produire les documents de promotion et éléments cartographiques
- Participer aux relations institutionnelles (Conseil département 62, CDOS 62, comités partenaires et autres...)
- Appui et conseils auprès des clubs, participation aux réunions, communication
- Création d'outils pour développer et fidéliser les effectifs clubs et licenciés
- Organisation et participation aux manifestations et à la logistique, aux stands de promotion
- Maîtrise et gestion du site internet du comité et des réseaux sociaux (Facebook,...)
- Travailler avec les membres des commissions et bénévoles du Comité

Profil

Compétences

- Bonne maîtrise de l'outil informatique, bureautique,... (pack office word/ excel /power point /publisher)
- Maîtrise éventuelle de plateforme graphique Canva ou autre
- Connaissance du milieu associatif serait un plus
- Niveau bac +3 ou expérience en tourisme, développement territorial ou aménagement. Formations dispensées en interne sur les outils et missions spécifiques de la FFRandonnée (formation au websig, gestion fédérale, BF RANDO, BF Marche nordique, formation santé pour futur encadrement de randonnées avec les partenaires du comité)

Savoir-faire

- Agir sur l'avancement des dossiers tout en les soumettant à l'accord de sa hiérarchie
- Bonne qualité rédactionnelle exigée (maîtrise orthographe)

Savoir-être

- Autonomie, capacité d'initiative, compétences organisationnelles
- Accueil, sens du relationnel, écoute active, rigueur, polyvalence
- Communication, aisance à l'oral
- Capacité à travailler en équipe (avec les salariés du comité : technicien sentiers et secrétaire administrative ainsi que les responsables élus des commissions du comité)

Conditions

- Emploi en CDI, à temps complet (35 heures hebdomadaires, travail le samedi ou le dimanche ponctuellement : AG, manifestations et autres réunions)
- Localisation du poste : ANGRES
- Salaire BRUT MENSUEL : 1878.50 € (GROUPE 3 SMC SPORT avec perspective d'évolution selon résultats)
- Mutuelle, prévoyance, frais de missions (0.45 €/km) pour les déplacements avec véhicule personnel. Véhicule personnel, permis B indispensable. (Selon résultats obtenus et leur pérennité, mise à disposition d'un véhicule de service pour les déplacements professionnels)
- Poste à pourvoir à partir du 1^{er} mars 2023

Envoyer CV et lettre de motivation à Madame la Présidente à l'adresse suivante :

pas-de-calais@ffrandonnee.fr

L'ensemble de ces missions sont non exhaustives et sont données à titre d'information.

Elles peuvent faire l'objet d'ajout, de précisions, de négociations et d'accord entre les parties.