

Offre d'emploi CDI Chargé(e) de mission Professionnalisation, emploi et bénévolat

Contexte :

La Fédération française de la randonnée pédestre, association reconnue d'utilité publique, délégataire du ministère des Sports, œuvre pour le développement des pratiques de la randonnée, à travers ses 110 comités (départementaux et régionaux) et ses 3 500 clubs sur tout le territoire français. Avec 250 000 adhérents, elle est la troisième fédération de sport de nature en France.

Dans le cadre de ses missions, elle développe notamment la vie associative, encourage la pratique sportive, de tourisme et de loisirs, gère 215 000 kilomètres de sentiers balisés (dont les GR®) grâce à plus de 8 000 baliseurs bénévoles, favorise la découverte et la sauvegarde de l'environnement et de la biodiversité, propose des activités de bien-être et de santé et défend les intérêts des marcheurs et des randonneurs.

Lors de son Assemblée générale 2021, un ambitieux plan de développement a été validé pour la période 2021/2028. Celui-ci comprend notamment des objectifs d'accompagnement des comités départementaux et régionaux de la fédération avec des enjeux stratégiques autour de la professionnalisation, du développement de l'emploi et du bénévolat.

Ces enjeux sont pilotés par le nouveau service « Formation & emploi » du siège fédéral (futur Institut de formation, INEFAR), en lien avec le service « Développement des comités », les élus en charge du dispositif « Parole aux territoires » et les administrateurs territoriaux.

Dans le cadre d'une évolution de son organisation interne, la Fédération française de la randonnée pédestre recrute aujourd'hui un(e) **Chargé(e) de mission** pour ce service qui, sous l'autorité hiérarchique de son Responsable et sous l'autorité fonctionnelle du Directeur technique national prendra en charge deux principales missions au service des comités de la fédération :

- > professionnaliser et développer l'emploi ;
- > développer le bénévolat et la vie associative.

Principales missions du poste :

La liste ci-dessous est non exhaustive. Par ailleurs – la fédération étant dans une phase de développement – les missions et le périmètre du poste sont susceptibles d'évoluer.

Concernant la professionnalisation et le développement de l'emploi :

Le/la Chargé(e) de mission propose, met en œuvre et accompagne des projets et des actions permettant de professionnaliser et développer l'emploi dans les comités :

- > Contribuer à l'élaboration, à la mise en œuvre, au suivi et à l'évaluation de la politique fédérale, des actions et des projets en matière de professionnalisation et de développement de l'emploi dans les comités (construction et diffusion des outils, identification et information sur les dispositifs d'aide à l'emploi, aide au recrutement et accompagnement RH, contribution à l'offre de formation, animation du réseau des comités employeurs et du réseau des salariés des comités, mise en place et animation d'un réseau de référents « professionnalisation » sur le territoire, etc.) ;
- > Contribuer à l'identification des besoins en formation des dirigeants bénévoles, des bénévoles employeurs et des salariés du réseau pour alimenter l'offre de formation ;
- > Imaginer, proposer et déployer de nouveaux dispositifs permettant de développer l'emploi et la professionnalisation des comités ;
- > Favoriser les échanges et la mutualisation entre les comités sur l'ensemble du territoire national ;
- > Réaliser une veille, collecter et analyser les données nationales, mettre en place des enquêtes sur la professionnalisation et l'emploi dans le réseau fédéral et construire un « observatoire de l'emploi ».

Concernant le développement du bénévolat et de la vie associative :

Le/la Chargé(e) de mission propose, met en œuvre et accompagne des projets et des actions permettant de développer le bénévolat dans le réseau fédéral :

- > Contribuer à l'élaboration, à la mise en œuvre, au suivi et à l'évaluation de la politique fédérale, des actions et des projets en matière de développement du bénévolat et de la vie associative (recrutement et fidélisation des bénévoles, détection et accompagnement des dirigeants et futurs dirigeants, contribution à l'offre de formation proposée aux bénévoles, animation du réseau de bénévoles, mise en place et animation d'un réseau de référents « bénévolat & vie associative » sur le territoire, accompagnement opérationnel des comités et clubs etc.) ;
- > Contribuer à l'identification des besoins en formation des bénévoles du réseau, pour alimenter l'offre de formation ;
- > Imaginer, proposer et déployer de nouveaux dispositifs permettant de développer le bénévolat dans le réseau ;
- > Favoriser les échanges et la mutualisation entre les comités de tout le territoire ;
- > Réaliser une veille, collecter et analyser les données nationales, mettre en place des enquêtes sur le bénévolat dans le réseau fédéral et construire un « observatoire de la vie associative » ;
- > Piloter la gestion et le développement de la plateforme numérique « Bénévoles » de la fédération (contenus, gestion administrative et financière, évolution technique, communication et promotion dans le réseau etc.).

Missions transversales :

- > Suivre et gérer toutes les affaires administratives, juridiques et financières de son secteur : préparer et suivre le budget annuel et les plannings, suivre l'exécution des contrats et des conventions, rédiger des courriers, des comptes rendus, des cahiers des charges, des rapports et des bilans, de la documentation (guides, référentiels, documents techniques et/ou pédagogiques, etc.), organiser et animer des réunions etc. ;
- > Développer et gérer des partenariats externes dans le secteur de la professionnalisation, de l'emploi et du bénévolat, représenter la fédération, participer à des groupes de travail, identifier les bonnes pratiques à dupliquer ;
- > Piloter la recherche de financements, en lien avec les services concernés ;
- > Impulser et contribuer aux actions d'information et de promotion (interne et externe) pour valoriser les activités, les acteurs et les projets du secteur ;
- > Contribuer aux événements institutionnels organisés par la fédération (assemblée générale, congrès, rencontres/séminaires etc.) ;
- > Contribuer à la mise en œuvre des missions du service « Formation & emploi » ;
- > Coordonner les différents partenaires, prestataires et intervenants.

Principaux enjeux :

D'une façon plus générale, les principaux enjeux du poste concernent notamment :

- > Le développement de l'emploi et la professionnalisation des comités.
- > Le développement du bénévolat et de la vie associative dans le réseau fédéral.
- > La contribution à la réorganisation du secteur « Formation & emploi » et à la mise en place opérationnelle de l'Institut National de l'Emploi et de la Formation aux Activités de la Randonnée (INEFAR).

Profil recherché :

Formations et expériences :

- > Formation supérieure (Bac+4/5) dans le domaine du sport, des associations, de l'emploi, de la professionnalisation, du bénévolat (ou équivalent).
- > Parcours professionnel d'au moins 3/5 ans minimum sur des fonctions similaires et/ou en adéquation avec les besoins du poste.

Compétences et connaissances :

- > Bonne connaissance du développement de l'emploi, de la professionnalisation et du bénévolat (acteurs, dispositifs, enjeux etc.).
- > Bonne connaissance des spécificités et du fonctionnement associatif sportif.
- > Compétences dans la gestion de projets et les méthodes afférentes.
- > Capacité à travailler en toute autonomie dans le cadre des responsabilités confiées.
- > Capacité à travailler en équipe/réseau, en concertation et en transversalité.
- > Maîtrise des techniques de communication, des outils informatiques et digitaux.
- > Excellentes capacités rédactionnelles.
- > Capacité à trouver des solutions et à innover.

Qualités recherchées :

- > Excellent relationnel, sens de l'écoute et du dialogue.
- > Méthode, rigueur, sens l'organisation et des priorités.
- > Fortes capacités d'analyse et de synthèse.
- > Sens de l'initiative, créativité, force de proposition, dynamisme.
- > Polyvalence, capacité d'adaptation.

Conditions de travail :

- > Contrat : CDI période d'essai de 2 mois.
- > Classification groupe 5 de la CCN du Sport.
- > Durée du travail : temps complet (39h avec RTT).
- > Possibilité de télétravail partiel, selon conditions internes.
- > Rémunération à définir selon profil et expériences.
- > Carte Swile ou restaurant inter-entreprises, mutuelle et prévoyance, transport 50 %, compte épargne-temps (CET).
- > Lieu : siège social – Paris 13^{ème} (accès M14 ou RER C).
- > Déplacements professionnels possibles.
- > Poste à pourvoir dès que possible.

N'hésitez plus ! Faites-nous parvenir votre CV et votre lettre de motivation, avec vos prétentions salariales, à l'adresse suivante recrutement1@ffrandonnee.fr en précisant « Chargé(e) de mission » dans l'objet.