

Assistant(e) communication / évènementiel en alternance (H/F)

La Fédération française de la randonnée pédestre, reconnue d'utilité publique, délégataire du ministère chargé des sports, œuvre pour le développement des pratiques de la randonnée, à travers ses 110 comités et ses 3 500 clubs sur tout le territoire français. Avec 250 000 adhérents, elle est la troisième fédération de sport de nature en France.

Dans le cadre de ses missions, elle développe notamment la vie associative, encourage la pratique sportive, de tourisme et de loisirs, gère 215 000 kilomètres de sentiers balisés (dont les GR®) grâce à plus de 8 000 baliseurs bénévoles, favorise la découverte et la sauvegarde de l'environnement et de la biodiversité, propose des activités de bien-être et de santé et défend les intérêts des marcheurs et des randonneurs.

Dans le cadre de son plan fédéral 2021/2028, de ses nombreux projets de développement, la fédération recrute aujourd'hui, pour son service « Communication & événements », un/une :

« Assistant(e) communication / évènementiel » en alternance.

Rattaché(e) au Responsable de service sous l'autorité du Directeur général de la fédération, vos missions concernent essentiellement la production de contenus éditoriaux.

Principales missions du poste :

Cette liste n'est pas exhaustive, le(a) futur(e) alternant(e) pourra être amené(e) à effectuer toute autre tâche nécessaire et compatible avec sa mission au sein de l'équipe.

1- La communication externe aider dans la mise en œuvre des différentes campagnes de communication :

- > Participer à la rédaction du brief agence ;
- > Suivre les réalisations des différents supports promotionnels avec l'agence de communication ;
- > Coordonner les corrections des supports, intégrer les modifications jusqu'au BAT final.

Assister les membres du service pour répondre aux sollicitations internes, externes :

- > Envoi de matériel de communication ;
- > Préparation de visuels (mise en format des images, chartage des documents ...) ;
- > Répondre aux sollicitations émanant de nos comités départementaux et régionaux.

2- L'évènementiel :

- > Contribuer à la conception et/ou à la production des projets évènementiels (de la coordination logistique à la déclinaison des supports promotionnels - publications, flyer/affiche, relations presse) ;
- > Assurer l'organisation logistique des évènements et le bon déroulement des manifestations ;
- > Participer à l'évaluation des projets et des évènements ;
- > Accompagner et solliciter les comités départementaux et régionaux pour alimenter l'agenda des manifestations national du site www.ffrandonnee.fr ;
- > Projets (entre autres) : Championnat de France Longe Côte, Rando France Bleu, Mon GR préféré, Salons (Destinations Nature, Salon des maires, stands des comités dans divers salons).

Profil recherché :

Formations et expériences :

- > Formation bac +3/5 en marketing, communication, métiers du sport.

Compétences et connaissances :

- > Appétence pour le secteur de la randonnée, des sports de nature, et les sujets sociétaux actuels et futurs.
- > Excellentes qualités rédactionnelles (fond et forme),
- > Maîtriser aussi les packs MS Office et Adobe,
- > Connaissance du milieu touristique, sportif et/ou associatif est un plus.
- > Autonomie, polyvalence.

Qualités recherchées :

- > Naturel curieux, dynamique,
- > Ouvert(e) d'esprit, très bon relationnel
- > Créatif(ve), rigoureux(se),
- > Sens de l'initiative, proactif(ve),
- > Apprécie le travail en équipe.

Conditions de travail :

- > Contrat : apprentissage ou professionnalisation
- > Durée du contrat : 12/24 mois
- > Rémunération : selon la législation en vigueur + prime annuelle sur objectifs
- > Carte Swile ou restaurant inter-entreprises, mutuelle, transport 50 %
- > Lieu : siège social – Paris 13^{ème} (accès M14 ou RER C).
- > Poste à pourvoir pour la rentrée 2022.

N'hésitez plus ! Faites-nous parvenir votre CV et votre lettre de motivation, accompagnés de votre calendrier de formation (et de votre code diplôme), à l'adresse suivante recrutement2@ffrandonnee.fr en précisant « Alternance - évènementiel » dans l'objet.