

Assistant communication et contenus digitaux - (H/F) en alternance

La Fédération française de la randonnée pédestre, reconnue d'utilité publique, délégataire du ministère chargé des sports, œuvre pour le développement des pratiques de la randonnée, à travers ses 110 comités et ses 3 500 clubs sur tout le territoire français. Avec 250 000 adhérents, elle est la troisième fédération de sport de nature en France.

Dans le cadre de ses missions, elle développe notamment la vie associative, encourage la pratique sportive, de tourisme et de loisirs, gère 215 000 kilomètres de sentiers balisés (dont les GR®) grâce à plus de 8 000 baliseurs bénévoles, favorise la découverte et la sauvegarde de l'environnement et de la biodiversité, propose des activités de bien-être et de santé et défend les intérêts des marcheurs et des randonneurs.

Dans le cadre de son plan fédéral 2021/2028, de ses nombreux projets de développement, la fédération recrute aujourd'hui, pour son service « Communication & événements », un/une :
« **Assistant(e) communication et contenus digitaux** » en alternance.

Rattaché(e) au Responsable de service sous l'autorité du Directeur général de la fédération, vos missions concernent essentiellement la production de contenus éditoriaux.

Principales missions du poste :

Cette liste n'est pas exhaustive, le(a) futur(e) alternant(e) pourra être amené(e) à effectuer toute autre tâche nécessaire et compatible avec sa mission au sein de l'équipe.

1- La production de contenus éditoriaux pour la communication externe

- > Assurer une veille interne et externe sur l'actualité de la fédération (services, activités, projets, marques, événements, commissions, partenaires, comités, clubs etc.) et sur l'actualité randonnée et les tendances sur les thématiques stratégiques liées au plan fédéral.
- > Rechercher, identifier et proposer les sujets et les angles les plus porteurs permettant de développer et diversifier les audiences et générer l'attention et l'engagement de ses différents publics externes.
- > Développer les actions de netlinking pour les sites ffrandonnee.fr et mongr.fr
- > Produire les contenus éditoriaux (print et digitaux) et les diffuser sur les supports propriétaires de la fédération (sites web, newsletter, magazine, réseaux sociaux etc.) ainsi que sur les supports presse et médias (dossier de presse, communiqué de presse).
- > Accompagner le réseau des comités départementaux et régionaux dans l'enrichissement de l'agenda des manifestations grand public (www.ffrandonnee.fr/nos-clubs/trouver-une-manifestation)
- > Alimenter le back-office de MonGR en idées rando provenant de notre base de données itinéraires : parcours et suggestions
- > Participer au planning/calendrier éditorial annuel.

2- Le développement de la présence de la fédération sur les réseaux sociaux

- > Assurer une veille et identifier les influenceurs les plus pertinents pour partager des contenus et valoriser les actions de la fédération.
- > Participer, avec l'équipe, à l'animation et à la publication de contenus de la fédération sur nos réseaux sociaux ([Facebook](#) ; [Twitter](#) ; [YouTube](#), [LinkedIn](#) et Instagram – à venir).

Par ailleurs, vous travaillez étroitement avec le conseiller technique en charge de la communication interne (réseau des comités départementaux et régionaux) pour mettre en place la coordination et toutes les synergies opérationnelles nécessaires.

Vous assurez l'analyse des résultats des actions engagées et assurez un reporting auprès de votre hiérarchie. Enfin, vous contribuez aux autres activités, notamment les relations presse du service communication.

Vous savez notamment rédiger des articles, des news, des synthèses et des interviews. Vous avez une bonne maîtrise des outils digitaux et des médias sociaux.

Profil recherché :

Formations et expériences :

- > Formation bac +3/5 en journalisme, communication et/ou rédaction de contenus.

Compétences et connaissances :

- > Appétence pour le secteur de la randonnée, des sports de nature, et les sujets sociétaux actuels et futurs.
- > Excellentes qualités rédactionnelles (fond et forme).
- > Autonomie, polyvalence.

Qualités recherchées :

- > Naturel curieux, dynamique,
- > Ouvert(e) d'esprit, très bon relationnel
- > Créatif(ve), rigoureux(se),
- > Sens de l'initiative, proactif(ve),
- > Apprécie le travail en équipe.

Conditions de travail :

- > Contrat : apprentissage ou professionnalisation
- > Durée du contrat : 12/24 mois
- > Rémunération : selon la législation en vigueur + prime annuelle sur objectifs
- > Carte Swile ou restaurant inter-entreprises, mutuelle, transport 50 %
- > Lieu : siège social – Paris 13^{ème} (accès M14 ou RER C).
- > Poste à pourvoir pour la rentrée 2022.

N'hésitez plus ! Faites-nous parvenir votre CV et votre lettre de motivation, accompagnés de votre calendrier de formation (et de votre code diplôme), à l'adresse suivante recrutement2@ffrandonnee.fr en précisant « Alternance - communication » dans l'objet.