

Assistant(e) Adhésion / Formation milieu associatif et sportif en CDD 6 mois - (H/F) ASAP

La Fédération Française de la Randonnée Pédestre recherche son assistant(e) Adhésion Formation.

Sous la responsabilité de la responsable du service pratique adhésion formation, et en lien avec les salariés et bénévoles en charge de l'adhésion et de la formation, vous garantissez la bonne information liée aux produits adhésion et aux services associés, et participer à leur développement. Vos missions principales seront les suivantes :

Prendre en charge l'accompagnement et la gestion administrative de l'adhésion et de la formation :

- Accompagner le réseau (comités, clubs, voir licenciés) et le grand public sur les questions relatives à l'adhésion, à la formation et aux services associés (tourisme, assurance...)
- Prendre en charge les demandes (qualité/quantité, mail téléphone, courrier) en lien avec les bénévoles du service
- Assurer un service de qualité et respecter les délais de traitement des demandes défini par la fédération

Assurer un suivi administratif des dossiers de l'adhésion et de la formation :

- Effectuer les opérations courantes des opérations de clôture hebdomadaire et de régularisation le cas échéant (saisie chèque, anomalies, rejet de prélèvement, etc....)
- Assurer le suivi comptable adhésion et formation en lien avec le service comptabilité
- Assurer l'organisation logistique et matérielle des stages nationaux
- Planifier et gérer la logistique des réunions et composer les comptes rendus
- Met à jour les outils de communication sur les différents supports

Garantir le suivi et fonctionnement des systèmes de gestion de la vie fédérale et des formations :

- Apprendre le fonctionnement des systèmes utilisés pour l'adhésion et la formation
- Gérer les demandes des utilisateurs et maîtriser l'organisation des profils et droits d'accès (selon autorisation préalable)
- Assurer la gestion technique des systèmes en lien avec le prestataire (identification des bugs, suivi, test, résolution) via un outil de gestion des demandes (redmine)

Produire des statistiques de suivi des adhésions et formations :

- Effectuer un suivi statistique des adhésions, formations
- Réaliser le tableau "situation de l'activité" pour l'adhésion et la formation

Pour mener à bien vos missions, vous devrez faire preuve d'un bon esprit d'équipe, et d'aisance relationnelle et avoir un bon sens de l'analyse. Vous êtes à l'aise avec les outils informatiques de bureautique et apprécier la manipulation des chiffres et des calculs courants.

Vous êtes idéalement titulaire d'une formation Bac+2 minimum, dans le domaine du sport, de la gestion administrative, ou commerciale. Vous avez collaboré avec des bénévoles dans le cadre professionnel ou personnel ;

Fédération Française de la Randonnée Pédestre 64 rue du Dessous des Berges 75013 Paris
Tél. 01 44 89 93 90 -  ffrandonnee -  ffrandonnee - **CENTRE D'INFORMATION** : tél. 01 44 89 93 93

Association reconnue d'utilité publique, agréée et délégataire du Ministère chargé des Sports pour la Randonnée Pédestre et le Longe-Côte
Membre du Comité National Olympique et Sportif Français et de la Fédération Européenne de la Randonnée Pédestre
Association de tourisme immatriculée n° IM 075100382 - Code APE 9319 Z - SIRET 303 588 164 00051

Vous avez idéalement une appétence pour la pratique de la randonnée ou des sports de nature et connaissez le milieu sportif et/ou associatif.

Le poste est basé au siège de la Fédération situé dans le 13^{ème} arrondissement de Paris (proche de la station Bibliothèque François Mitterrand). Pas de télétravail possible.

En fonction de votre profil, nous vous proposons un salaire brut mensuel correspondant au Groupe 2 de la Convention Collective Nationale du Sport. Des avantages sociaux viendront compléter la rémunération (prime sur objectifs, tickets restaurant, mutuelle, 50% titres de transport...).

Il s'agit d'un contrat à durée déterminé à pourvoir dès que possible.

Vous souhaitez en savoir un peu plus sur la FFRandonnée ; rendez-vous sur nos sites www.ffrandonnee.fr et www.mongr.fr.

Nous sommes impatients de lire votre lettre de motivation accompagnée de votre CV, que vous aurez envoyés à l'adresse suivante : recrutement2@ffrandonnee.fr en précisant dans l'objet « *Offre – adhésion & formation* ».