



DOSSIER D'APPEL A PROJETS

Dans le cadre de ses missions, le Fonds de dotation Esprit Rando peut participer au financement, partiel ou total, de certains projets (non déjà réalisés ou en cours) répondant à son cahier des charges. Pour ce faire, vous trouverez ci-après le dossier d'appel à projet à renseigner et nous renvoyer.

Dossier

Demande de financement

Merci d'envoyer le dossier « Appel à projet » complété et les pièces annexes, par courriel à contact@esprit-rando.com

Le dossier doit être joint en format Word (ou compatible), accompagné des annexes au format PDF, à raison d'un fichier par type d'annexes.

Sommaire du dossier

- I Fiche signalétique
- II Le projet
 - Contexte et diagnostic
 - Présentation du projet
 - Objectifs
 - Actions
 - Bénéficiaires
 - Moyens
 - Budget prévisionnel
 - Evaluation

Procédure de sélection des projets

Les dossiers donneront lieu à une instruction auprès du groupe comité de sélection tous les trimestres. Les décisions seront communiquées par écrit à l'issue de chaque comité de sélection.

DOSSIER DE DEMANDE DE FINANCEMENT

Cadre réservé à Esprit Rando (siège)			
N° de dossier :			
Date de réception du dossier :			
Date de la présentation au comité de sélection :			

I Fiche signalétique

Identification du demandeur

Informations sur le demandeur

Nom du demandeur :

Adresse :

Code postal :

Ville :

Téléphone :

Courriel :

Le projet

Cases à cocher : double cliquer sur la case, puis choisir « case activée » pour cocher la case

Informations sur le projet

Titre (1 ligne max.) :

Résumé (3 lignes max.) :

Nom du responsable :

Fonction :

Téléphone :

Courriel :

Coût total du projet :

€

Montant du financement sollicité :

€

Destination précise du financement :

Thématique du projet :

Inclusion

Aménagement

Santé

Environnement

II Le projet

1. Contexte et enjeux

Précisez la problématique et définissez les enjeux :

.....
.....
.....

D'autres organismes se sont-ils impliqués sur cette même problématique ? Lesquels ?

.....
.....
.....

2. Présentation détaillée du projet

.....
.....
.....
.....
.....
.....

2.1 Actions mises en œuvre et calendrier prévisionnel du projet

Présentez concrètement toutes les actions qui seront réalisées.

Date de démarrage (Mois, année)	Actions programmées	Durée estimée

2.2.. Les acteurs du projet

Qui sera impliqué dans la mise en œuvre du projet ?

Avez-vous des partenaires associés à ce projet ? Lesquels ? Les partenariats sont-ils ou seront-ils formalisés (convention, accord, charte, etc.) ?

.....

.....

.....

.....

.....

2.3. Les moyens nécessaires à la réalisation du projet

Moyens humains

Quelles sont les personnes impliquées ou sollicitées ? Indiquez leur statut

.....

.....

.....

Moyens matériels

Quels sont les moyens matériels mobilisés (locaux, équipements, outils...) pour la réalisation du projet ?

.....

.....

.....

Autres moyens

.....

.....

.....

2.4. Informations complémentaires que vous souhaitez apporter sur le projet

.....

.....

.....

2.5. Si votre projet concerne la création, modification et/ou aménagement d'un GR[®], avez-vous déjà l'accord du CRSI (Comité Régional Sentiers et Itinéraires) ?

.....

3. Budget prévisionnel du projet

Esprit Rando ne peut financer un projet dans son intégralité. Un auto-financement ou d'autres sources de financement sont requises.

Tableau de financement du projet (en euros)

Dépenses <i>(à détailler : ne pas hésiter à insérer des lignes)</i>	Nature	Nombre	Coût total
Achats <i>(matériels, équipements et fournitures)</i>			
Services et prestations extérieurs <i>(locations, travaux, etc ...)</i>			
Ressources humaines dédiées au projet <i>(salaires et charges)</i>			
Autres coûts <i>(à préciser)</i>			
Frais de défraiements <i>(notes de frais, déplacements, etc ..)</i>			
TOTAL des dépenses du projet			

Plan de financement	Acquis	Demandé Ou à solliciter	Montant <i>(Toutes années)</i>
Financement demandé <i>(Pour toutes les années du projet)</i>			
Autofinancement <i>(fonds propres apportés par le porteur du projet, ...)</i>			
Autre financeur <i>(préciser le nom de la structure, et cocher acquis ou demandé)</i>			
Autre financeur <i>(préciser le nom de la structure, et cocher acquis ou demandé)</i>			
Autres <i>(à préciser)</i>			
TOTAL des ressources pour le projet			

Appréciation des contributions en nature

Précisez, le cas échéant, les différents postes

Bénévolat <i>(nombre d'heures) :</i>	h
--------------------------------------	---

Commentaires éventuels sur le budget prévisionnel du projet

.....

.....

.....

.....

.....

.....
.....
.....
.....

4. Engagement du porteur du projet

Je soussigné(e), porteur du projet d'appel au don, s'engage à fournir à Esprit Rando un compte rendu détaillé de la réalisation du projet, accompagné de visuels (mesure d'impact et atteinte des objectifs), afin de pouvoir les communiquer aux donateurs.

Fait à : Le :

Nom et signature du porteur du projet

Nom et signature du Président de comité le cas échéant

Nom et signature du Président de la Commission Sentiers et Itinéraires dans le cas d'un projet « Sentiers »