**Projet Sportif Fédéral FFRandonnée**

**Modèle de document de pré-remplissage**

**d’un dossier PSF sur Le Compte Asso**

# **INTRODUCTION**

Ce **modèle de document de pré-remplissage** vous permettra de préparer la rédaction de votre ou vos projet(s) dans votre dossier de demande de subvention PSF sur la plateforme Le Compte Asso.

Ainsi, lors de votre demande PSF (à réaliser à l’aide du manuel utilisateur Le Compte Asso – Faire une demande PSF, à partir de la page 13, 3.4 Étape 4 – Description des projets), vous n’aurez plus qu’à copier-coller les textes rentrés sur le document de pré-remplissage dans les rubriques correspondantes sur la plateforme Le Compte Asso lors de la rédaction de votre projet.

Pensez également à préparer tous **les pièces justificatives obligatoires** à déposer en ligne sur Le Compte Asso : les statuts – la liste des dirigeants – le rapport d’activité – le budget prévisionnel annuel – les comptes annuels – le bilan financier – le RIB – le projet associatif. Pour toute information complémentaire, consultez notre site internet <https://www.ffrandonnee.fr/la-federation/nos-comites/projet-sportif-federal> ou écrivez-nous à [psf@ffrandonnee.fr](mailto:psf@ffrandonnee.fr).

# **A. Description**

**Intitulé :**

**Objectifs :**

**Description (saisir la description du projet avec précision) :**

# **B. PUBLIC BÉnÉficiaire**

**Statut, tranche d’âge, genre, nombre, type de public (validité) :**

A sélectionner parmi les propositions dans les menus déroulants.

**Commentaires (bénéficiaires) :**

# **C. Territoires**

**Commentaires (bénéficiaires) :**

Mettre le nom du ou des territoire(s) concerné(s) par l’action. Ex : QPV « Les Houches ».

**Type de territoire :**

A sélectionner parmi les propositions dans le menu déroulant.

# **D. MOYENS HUMAINS**

**Moyens matériels et humains :**

**Détail sur les moyens humains :**

Remplissez les différents champs du tableau (**non obligatoire**) en sélectionnant les nombres adéquats.

# **E. ÉVALUATION**

**Indicateurs au retour des objectifs :**

**Détail sur les indicateurs :**

Remplissez les différents champs du tableau : rang, intitulé, valeur minimum, valeur maximum.

A remplir en s’aidant de l’annexe n°6 de la note de cadrage.

# **BUDGET**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CHARGES** | **Prévision** | **Réalisé** | **PRODUITS** | **Prévision** | **Réalisé** |
| **CHARGES DIRECTES** | | | **RESSOURCES DIRECTES** | | |
| **60 – Achat** |  |  | **70 – Vente de produits finis, de marchandises, de prestations de services** |  |  |
| Achats matières et fournitures |  |  |
| Autres fournitures |  |  |
| **61 – Services extérieurs** |  |  | **73 – Dotations et produits de tarification** |  |  |
| Locations |  |  |
| Entretien et réparation |  |  |
| Assurance |  |  |
| Documentation |  |  |
| **62 – Autres services extérieurs** |  |  | **74 – Subventions d’exploitation** |  |  |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires |  |  | **Montant PSF demandé (pré-rempli auto. sur Compte Asso)** |  |  |
| Publicité, publication |  |  | Etat (les informations notées à l’étape « subventions publiques » seront auto. pré-remplies) |  |  |
| Déplacements, missions |  |  |
| Services bancaires, autres |  |  |
| **63 – Impôts et taxes** |  |  | **75 – Autres produits de gestion courante** |  |  |
| Impôts et taxes sur rémunération |  |  | Cotisations |  |  |
| Autres impôts et taxes |  |  | Dons manuels – Mécénat |  |  |
| **64 – Charges de personnel** |  |  | **76 – Produits financiers** |  |  |
| Rémunération des personnels |  |  |
| Charges sociales |  |  |
| Autres charges de personnel |  |  |
| **65 – Autres charges de gestion courante** |  |  | **77 – Produits exceptionnels** |  |  |
| **66 – Charges financières** |  |  |
| **67 – Charges exceptionnelles** |  |  |
| **68 – Dotation aux amortissements** |  |  | **78 – Reprises sur amortissements et provisions** |  |  |
| **69 – Impôts sur les bénéfices (IS) : Participation des salariés** |  |  | **79 – Transfert de charges** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **CHARGES INDIRECTES REPARTIES AFFECTÉES AU PROJET** | | | **RESSOURCES PROPRES AFFECTÉES AU PROJET** | | |
| **Charges fixes de fonctionnement** |  |  | Intitulé |  |  |
| **Frais financiers** |  |  | Intitulé |  |  |
| **Autres** |  |  | Intitulé |  |  |
| **Total des charges** |  |  | **Total des produits** |  |  |
| **Excédent prévisionnel (bénéfice)** |  |  | **Insuffisance prévisionnelle (déficit)** |  |  |
| **86 – Emplois des contributions volontaires en nature** |  |  | **87 - Contributions volontaires en nature** |  |  |
| Secours en nature |  |  | Bénévolat |  |  |
| Mise à disposition gratuite de biens et prestations |  |  | Prestations en nature |  |  |
| Prestations |  |  | Dons en nature |  |  |
| Personnel bénévole |  |  |
| **TOTAL** |  |  | **TOTAL** |  |  |
| **La subvention sollicitée de : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ € représente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ % du total des produits du projet (maximum 70%)** | | | | | |