



Tutoriel n°7

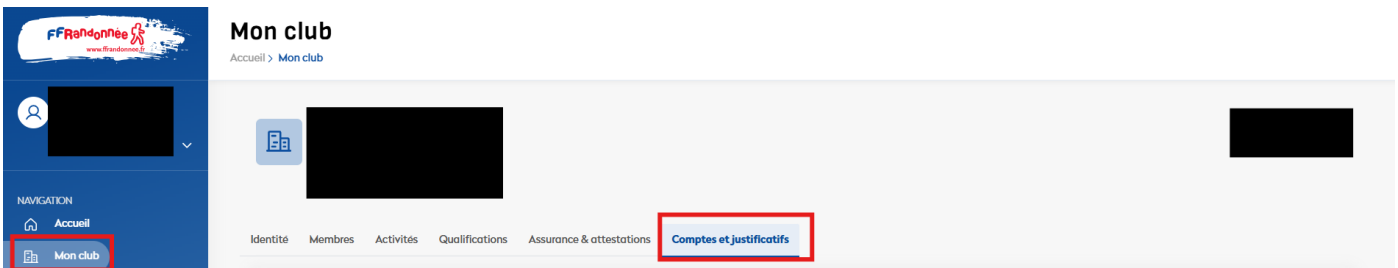
Comptes et justificatifs

Système de gestion de la vie fédérale

1. Accéder à mon espace Club

Connectez-vous au système avec un profil disposant de droits de gestion. Si vous disposez de plusieurs profils, sélectionnez celui avec lequel vous souhaitez administrer votre structure.

Pour accéder à votre espace, cliquez sur « Mon Club » puis cliquez sur l'onglet « Assurance & attestations »



2. Consulter sa cotisation, ses assurances et ses attestations

Une fois sur l'onglet « Comptes & justificatifs, vous pouvez extraire des justificatifs en sélectionnant une date de traitement des clôtures et couvrant une période bien précise.

Une fois sélectionné, cliquer sur « Extraire le justificatif » pour extraire les données dans un document au format PDF.

Vous pouvez également trier et rechercher des opérations bancaires qui sont passés sur votre compte. Une fois les bonnes opérations trouvées, vous pouvez les exporter en cliquant sur le bouton « Exporter » et vous les recevrez sous format Excel.

The screenshot shows a banking interface with a navigation bar at the top containing: Identité, Membres, Activités, Qualifications, Assurance & attestations, and Comptes et justificatifs (highlighted). Below the navigation bar, there are three main sections:

- Justificatifs:** Includes a dropdown for 'Sélectionner une date de traitement de clôture' (30/04/2026), a date range input 'Couvre une période du' (24/04/2026) to 'Au' (30/04/2026), and a button 'Extraire le justificatif'.
- Comptes:** Includes dropdowns for 'Année' (2025-2026), 'Mois' (Sélectionner), and 'Produits' (Sélectionner). It features 'Rechercher' and 'Exporter' buttons, and a 'Solde : €' indicator.
- Liste des opérations:** Shows '85 éléments trouvés' and 'Résultats par page: 10'. Below is a table with columns: Date, Libellé, Débit, Credit, Origines, Infos, Opérateur, Nom, Prénom, SEPA ID, Echéance, and Actions. Two rows of data are visible, with some cells redacted by black boxes.