



Tutoriel n°10

Renouveler les adhésions

Système de gestion de la vie fédérale

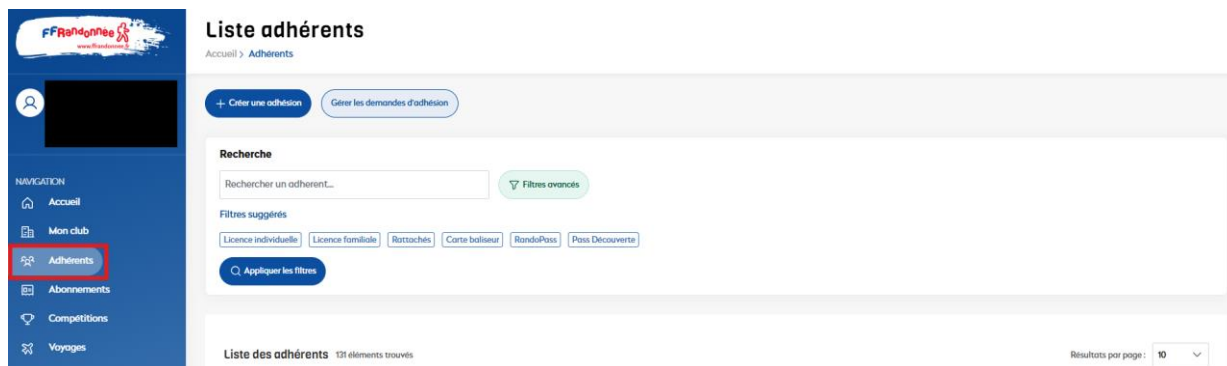
Attention : Votre structure doit être affiliée avant de pouvoir enregistrer des adhésions

1. Accéder à mon espace Adhérents.....	1
2. Renouvellement d’une adhésion pour la saison prochaine (en pré-adhésion)	1
3. Renouvellement d’une licence en pré-adhésion avec des modifications à apporter.....	3
4. Renouvellement d’une licence en pré-adhésion sans modifications.....	5
5. Renouvellement en masse de licences en pré-adhésion	6

1. Accéder à mon espace Adhérents

Connectez-vous au système avec un profil disposant de droits de gestion. Si vous disposez de plusieurs profils, sélectionnez celui avec lequel vous souhaitez administrer votre structure.

Pour accéder à votre espace, cliquez sur « Adhérents »



2. Renouvellement d'une adhésion pour la saison prochaine (en pré-adhésion)

Attention, le renouvellement en pré-adhésion n'est possible qu'entre le 1^{er} juin et le 31 août de chaque saison !

Une fois sur votre espace « Adhérents », il vous suffit de rechercher l'adhérent dont vous souhaitez renouveler l'adhésion.

Vous pouvez bien sûr vous aider des filtres avancés pour rechercher votre adhérent

Liste adhérents

The screenshot shows the 'Liste adhérents' page. At the top, there are buttons for '+ Créer une adhésion' and 'Gérer les demandes d'adhésion'. Below is a search section with a text input 'Rechercher un adhérent...', a 'Filtres avancés' button, and a 'Filtres suggérés' section with buttons for 'Licence individuelle', 'Licence familiale', 'Rattachés', 'Carte ballueur', 'RandoPass', and 'Pass Découverte'. There are also dropdown menus for 'Saison' (set to 'Toutes') and 'Emission entre le' / 'et le' (both set to 'Selectionner'). Below these are input fields for 'Numéro de licence', 'Produit', 'Nom', and 'Prénom'. At the bottom of the search section are 'Appliquer les filtres' and 'Fermer les filtres' buttons. Below the search section is a table header with columns: 'N°', 'Nom', 'Prénom', 'Naissance', 'N° Club', 'Département', 'Type d'adhésion', 'Fin validité', and 'Actions'. The table body shows one row with redacted data. A 'Résultats par page: 10' dropdown is visible on the right.

Une fois l'adhérent trouvé, il vous faut vous rendre sur le bouton « Action » représenté par 3 petits points, cliquez dessus et choisissez l'option « Renouveler l'adhésion »

Liste adhérents

This screenshot is identical to the previous one, but with a context menu open over the 'Actions' column of the table. The menu items are: 'Consulter les informations', '+ Nouvelle adhésion', 'Renouveler l'adhésion' (highlighted with a red box), 'Télécharger le titre', and 'Envoyer le titre par mail'. The table row below the menu also has a red box around the 'Actions' cell.

Une fois cette option choisie, la fenêtre suivante apparaît :

Renouveler en pré-adhésion

Pré-adhésion

Vous êtes sur le point de renouveler en pré-adhésion la licence [redacted] pour la saison prochaine. Souhaitez-vous apporter des modifications à cette adhésion avant de la renouveler ?

Renouveler sans modifications en pré-adhésion Modifier l'adhésion

Elle vous informe que vous êtes bien sur le point de renouveler la licence que vous avez sélectionnée et vous demande si vous souhaitez y apporter des modifications avant de la renouveler.

Si vous décidez de la renouveler sans y apporter de modifications, les options d'adhésion comme le choix de licence, d'assurance et d'abonnement ne seront pas modifiés. En soit, rien ne changera pour le licencié et sa licence.

3. Renouvellement d'une licence en pré-adhésion avec des modifications à apporter

En revanche, si des modifications sont à apporter à la licence, voici les étapes à suivre :

En choisissant « Modifier l'adhésion » sur la fenêtre précédente, vous arrivez sur la page reprenant les détails de l'adhérents.

La 1^{ère} étape à réaliser ici est de choisir la saison pour laquelle vous souhaitez renouveler la licence de l'adhérent

Dans ce cas, il vous suffit de choisir l'option « Pré-adhésion (saison suivante) », de sélectionner ensuite « Licence » comme type d'adhésion (le Pass Découverte n'étant pas disponible en pré-adhésion) et de cliquer ensuite sur « Suivant » en bas à droite.

Détail adhérent

Accueil > Adhésions > Nouvelle adhésion

← Revenir à la liste des adhésions [redacted]

1 Type d'adhésion
Choix de type

2 Infos personnelles
Coordonnées de l'adhérent principal

3 Infos de l'adhésion
Détails de l'adhésion

Étape 1/3

Saisonnalité et type d'adhésion

Choix de la saison

Choix de la saison*

Adhésion saison en cours Pré-adhésion (saison suivante)

Sélectionner un type d'adhésion

Licence

Pass Découverte
En pré-adhésion, seule la licence peut être créée.

Précédent Suivant

Vous arrivez ensuite sur les « Infos personnelles » de l'adhérent qui sont modifiables si nécessaire.

Pour les modifier, il vous suffit de cliquer sur bouton « Modifier » et renseigner les nouvelles informations.

Ensuite, cliquez sur « Suivant » pour passer à l'étape suivante.

The screenshot shows the 'Détail adhérent' page at Step 2 of 3, 'Infos personnelles'. The progress bar indicates that 'Type d'adhésion' is completed and 'Infos de l'adhésion' is the next step. The form fields include: 'Adhérent principal' with sub-fields for 'Nom', 'Prénoms', 'Date de naissance', and 'Numéro', each with a 'Modifier' button; and 'Contact d'urgence' with sub-fields for 'Contact d'urgence' and 'Telephone', also with a 'Modifier' button. A 'Précédent' button is on the left and a 'Suivant' button is on the right.

Enfin, vous arrivez sur les infos relatives à l'adhésion et les différentes options à choisir (le choix de la licence, le type d'assurance et les abonnements à sélectionner ou non).

The screenshot shows the 'Détail adhérent' page at Step 3 of 3, 'Infos de l'adhésion'. The progress bar shows 'Type d'adhésion' and 'Infos personnelles' as completed. The form includes: 'Options d'adhésion' with a 'Choix de l'option d'adhésion' dropdown; 'Assurances' with a 'Type d'assurance' dropdown and a note: 'Aucune assurance complémentaire' and 'Cette assurance est pré-sélectionnée par défaut. Vous conservez toutefois la possibilité de modifier ce choix et de sélectionner les options d'assurance qui correspondent à vos besoins.'; 'Abonnement joint' with 'Abonnement FIMa' and 'Abonnement GIGAccess' dropdowns, each with 'Pas d'abonnement' and 'X' options; and 'Canal de vente' with a 'Canal de vente (optionnel)' dropdown.

Une fois toutes les options choisies, la tarification détaillée s'affiche avec le prix total.

Enfin, il faut indiquer la date de réception du CACI et bien cocher la case de confirmation avant de cliquer sur « Valider l'adhésion »

The screenshot shows the 'Détail adhérent' page at Step 4, 'Validation'. It features a 'Tarification détaillée' section with a table of costs: 'Licence Individuelle 2026/2027' (+31,00EUR), 'Assurance Accident Copolair 2026/2027' (+2,00EUR), and 'PIM Adhérent 1 an 2026/2027 ancien tarif' (+8,00EUR), with a 'Prix total' of 41,00EUR. Below is a 'Certificat d'absence de contre-indication (CACI)' section with a 'Délivré le' date field, a checked checkbox for 'J'atteste que le pratiquant a bien lu et compris les conseils de santé', and a 'Règles du CACI' note: 'Un CACI pour la pratique des activités de marche et de randonnée et activités connexes devant de moins de six mois est obligatoire pour toute première prise de licence.' A 'Précédent' button is on the left and a 'Valider l'adhésion' button is on the right.

Et voilà, la pré-adhésion de votre adhérent est bien créée !

Ici, dans votre cas, vous ne souhaitez pas y apporter de modifications.

Vous cliquez donc sur « Renouveler sans modifications en pré-adhésion » et la licence est immédiatement renouvelée.

Un message en vert s'affiche en haut à droite de l'écran pour vous le confirmer.

5. Renouvellement en masse de licences en pré-adhésion

Il est également possible de renouveler plusieurs licences simultanément en pré-adhésion.

Avant de procéder à un renouvellement en masse en pré-adhésion, merci de bien vouloir vous assurer en amont que l'ensemble des informations des personnes dont vous souhaitez renouveler les licences sont bien exactes.

Pour commencer sur votre « Liste adhérents », il vous suffit de sélectionner l'ensemble des personnes dont vous souhaitez renouveler l'adhésion.

The screenshot shows the 'Liste adhérents' page. At the top, there is a search bar and filter options. Below, a table lists members with columns for N°, Nom, Prénom, Naissance, N° Club, Département, Type d'adhésion, Fin validité, and Actions. Three members are selected, indicated by blue checkboxes. A button 'Renouveler les adhésions en pré-adhésion' is highlighted with a red box. Other buttons like 'Télécharger les cartes' and 'Exporter Excel' are also visible.

Attention, s'il y a des licences rattachées dans la liste de licenciés dont vous souhaitez renouveler simultanément les licences : il est obligatoire de bien sélectionner la licence famille à laquelle ces différentes « licences rattachées » sont effectivement rattachées.

Sans cela, les licences rattachées que vous aurez sélectionnées dans votre liste d'adhérents ne seront pas prise en compte dans le renouvellement.

Une fois toutes les licences sélectionnées, il vous suffit de cliquer sur « Renouveler les adhésions en pré-adhésion » et cette fenêtre va apparaitre :

Confirmer le renouvellement



Pré-adhésion

Voulez-vous lancer le renouvellement en pré-adhésion de 2 adhésion(s) sélectionnée(s) pour la saison prochaine ?

Annuler

Renouveler en pré-adhésion

Elle vous informe que vous êtes sur le point de confirmer le renouvellement en pré-adhésion de 2 adhésions pour la saison prochaine, alors que vous avez sélectionné 3 adhérents à l'étape précédente.

Cela est tout à fait normal vu que les adhérents disposant d'une licence rattachée ne sont pas pris en compte ici : seules les licences familiales et individuelles sont prises en compte.

Cependant, les 3 adhérents sélectionnés avant (une licence individuelle, une licence familiale et une licence rattachée) verront bien leur licence renouvelée.

Pour finaliser le renouvellement en masse, il vous suffit alors de cliquer sur « Renouveler en pré-adhésion ».