



Tutoriel n°8

Ré-affiliation & pré-affiliation

Système de gestion de la vie fédérale

1. Accéder au parcours de ré-affiliation/pré-affiliation.....	1
2. Coordonnées (Étape 1/7)	2
3. Membres du bureau (Étape 2/7).....	4
4. Actualisation de vos documents (Étape 3/7).....	5
5. Informations bancaires (Étape 4/7)	5
6. Fiche activité du club (Étape 5/7).....	6
7. Labels (Étape 6/7)	7
8. Tarifs et synthèse de l'affiliation (Étape 7/7)	8

1. Accéder au parcours de ré-affiliation/pré-affiliation

À l'ouverture de la saison sportive, il est nécessaire de réaffilier votre club avant de prendre des licences.

Pour démarrer le parcours d'affiliation, cliquez sur « Mon Club »

The screenshot shows the user interface of the FFRandonnée website. On the left is a blue navigation sidebar with 'Mon club' highlighted in red. The main content area is titled 'Accueil' and includes a welcome message, a summary of active members (93), a news section with two articles, and a contact information box for the Drome region.

Puis dans l'onglet « Identité », cliquez sur « Affilier pour la saison prochaine ».

À partir du 1er septembre, le bouton affichera « Affilier pour la saison en cours ».

FF Randonnée
www.ffrandonnee.fr

Mon club
Accueil > Mon club

Actif

Affilier pour la saison prochaine

Identité Membres Activités Qualifications Assurance & attestations Comptes et justificatifs

Informations Générales [Modifier](#)

Identité

Nom [redacted] Numéro [redacted] Type de structure [redacted]

Structure de rattachement [redacted] Commentaire [redacted] Bloquer [redacted]

Motif du blocage [redacted]

Un parcours d'affiliation en 7 étapes démarre alors. Si vous avez déjà procédé à la mise à jour de certaines données, vous pouvez passer les étapes concernées.

2. Coordonnées (Étape 1/7)

Renseignez les coordonnées légales (siège) de votre structure, ainsi que les coordonnées grand public (qui apparaîtront sur le site internet) et l'adresse pour les envois postaux.

FF Randonnée
www.ffrandonnee.fr

Romain VERGNAUD
ROCHECORBE ESCAPADE -
01007
Responsable Adhésion CLUB

Pré-affiliation
Accueil > Mon club > Pré-affiliation

Retour à Mon Club

1 Coordonnées 2 Bureau 3 Documents 4 Infos bancaires 5 Activités 6 Labels 7 Produits et Tarifs

Étape 1/7

Coordonnées

Renseignez les coordonnées légales de votre structure ainsi que l'adresse pour les envois postaux.

Coordonnées légales - siège

Nom du club [redacted] ✓ Structure de rattachement [redacted] ✓

Adresse * [redacted] ✓ Complement [redacted]

Code postal * [redacted] ✓ Ville * [redacted] ✓

Pays [redacted] ✓ Adresse email * [redacted] ✓

Selectionnez un pays [redacted] × Telephone * [redacted] Site web [redacted] ✓

Compte Facebook [redacted] Compte Instagram [redacted]

Coordonnées grand public

Adresse publique	Complement
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Code postal public	Ville publique
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telephone public	Portable public
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Email public	Affichage sur le site internet
<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Coordonnées d'expédition

Choisir l'adresse d'expédition

même adresse que l'adresse légale adresse d'un membre du bureau

Nouveau : Vous pouvez désormais sélectionner les coordonnées d'expédition qui seront utilisées pour vous transmettre des documents et le pack de rentrée sportive. Vous pouvez sélectionner soit les coordonnées légales de l'association, soit l'adresse de l'un des membres du bureau. A noter que les membres du bureau sont renseignés ou modifiés à l'étape suivante.

Pour plus d'informations, référez-vous au tutoriel n°2 « Identité ».

Cliquez ensuite sur « valider et continuer ».

Choisir l'adresse d'expédition

même adresse que l'adresse légale adresse d'un membre du bureau

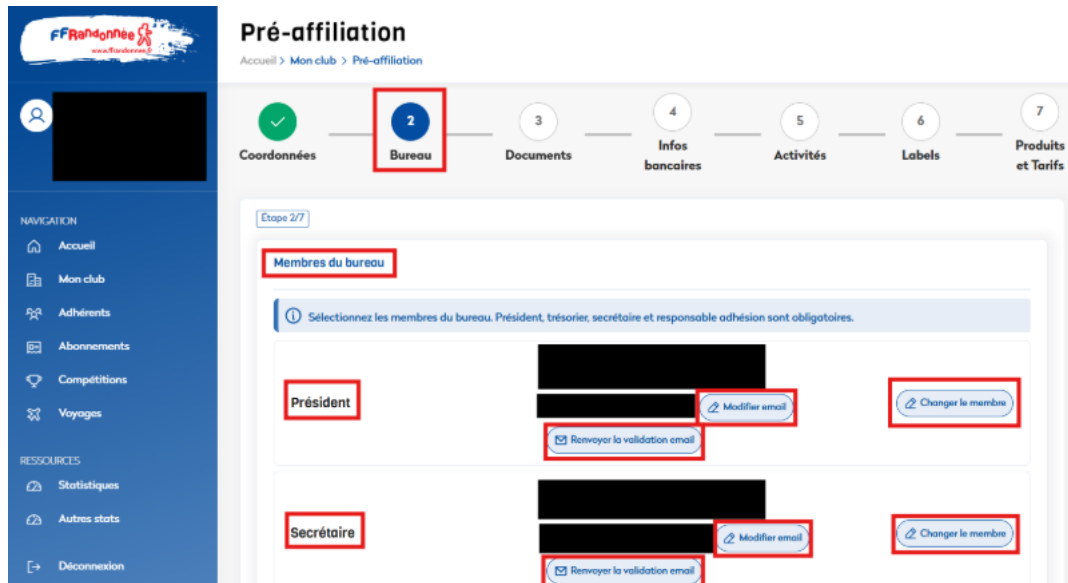
Adresse d'expédition

Valider et continuer →

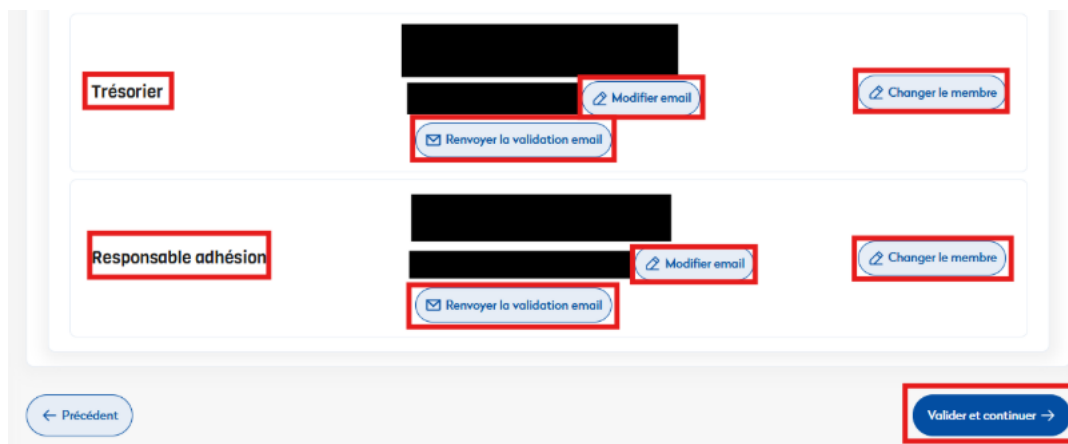
3. Membres du bureau (Étape 2/7)

Mettez à jour les membres du bureau. Cela nous permettra de contacter les bons interlocuteurs. Les quatre membres obligatoires sont : président, secrétaire, trésorier, responsable adhésion. Un individu peut être renseigné sur plusieurs rubriques.

Pour mettre à jour vos membres, référez-vous au tutoriel n°3 « Membres ».



Cliquez ensuite sur « valider et continuer ».



4. Actualisation de vos documents (Étape 3/7)

Cette étape n'est pas obligatoire. Les documents déjà renseignés sont conservés. Si vous souhaitez soumettre des modifications sur vos documents (statuts de l'association, récépissé déclaration JO, PV de l'AG élection bureau, règlement intérieur), vous pouvez charger vos documents.

L'enregistrement des documents se fait en cliquant sur « valider et continuer ». Vous passez ainsi à l'étape suivante.

The screenshot shows the 'Pré-affiliation' interface. The top navigation bar includes the 'FF Randonnée' logo and the text 'www.ffrandonnee.fr'. Below the logo is a user profile icon. A left sidebar contains 'NAVIGATION' (Accueil, Mon club, Adhérents, Abonnements, Compétitions, Voyages) and 'RESSOURCES' (Statistiques, Autres stats, Déconnexion). The main content area has a progress bar with seven steps: 1. Coordonnées, 2. Bureau, 3. Documents (highlighted with a red box), 4. Infos bancaires, 5. Activités, 6. Labels, 7. Produits et Tarifs. Below the progress bar, the title 'Étape 3/7 Actualisation de vos documents' is highlighted with a red box. A blue information box states: 'Cette étape n'est pas obligatoire. Les documents déjà renseignés sont conservés. Si vous les modifiez, le téléversement se fait avec Valider / Continuer.' Below this is a section 'Documents à mettre à jour' with a red box around the '+ Ajouter un autre document' button. At the bottom, there are buttons for '← Précédent' and 'Valider et continuer →' (highlighted with a red box).

5. Informations bancaires (Étape 4/7)

Renseignez ou mettez à jour les coordonnées bancaires de votre structure, puis déposez le mandat SEPA signé et le RIB.

The screenshot shows the 'Pré-affiliation' interface at step 4/7. The progress bar now highlights step 4, 'Infos bancaires', with a red box. The title 'Étape 4/7 Informations bancaires' is also highlighted with a red box. A blue information box states: 'Renseignez les coordonnées bancaires de votre structure pour le prelevement SEPA. Vous pourrez ensuite telecharger le mandat, puis déposer le mandat signé et le RIB.' Below this is a section 'Coordonnées bancaires' with three input fields: 'Titulaire du compte' (with 'IBAN*' label above it), 'IBAN*', and 'BIC*'. Each field has a green checkmark on the right. The 'Précédent' button is now disabled, and the 'Valider et continuer' button is still present.

✓ **Telecharger le mandat SEPA**
 Une fois vos coordonnées bancaires saisies, telechargez le mandat puis deposez le mandat signe avec le RIB ci-dessous.

Telecharger le mandat SEPA

Mandat SEPA signe et RIB

Mandat SEPA signe*
 Fichier PDF, DOC, JPEG, PNG max 2Mo **Charger un fichier**

Aucun fichier sélectionné

RIB (PDF)*
 Fichier PDF, DOC, JPEG, PNG max 2Mo **Charger un fichier**

Aucun fichier sélectionné

Deposer le mandat signe et le RIB

← Précédent **Valider et continuer →**

6. Fiche activité du club (Étape 5/7)

Il est important de mettre à jour sa fiche d'activités lors de chaque rentrée sportive. Découvrez le nouveau format, avec des questions simples, à choix simples ou à choix multiples. Pour modifier les réponses aux questions, cliquez sur « modifier ». Vous pouvez à tout moment « annuler » ou « enregistrer » les informations rentrées.

Pour mettre à jour votre fiche d'activité, référez-vous au tutoriel n°4 « Activités ».

FFRandonnée
 www.ffrandonnee.fr

Pré-affiliation
 Accueil > Mon club > Pré-affiliation

← Retour à Mon Club

✓ Coordonnées
✓ Bureau
✓ Documents
✓ Infos bancaires
5 Activités
6 Labels
7 Produits et Tarifs

Fiche activité du club **Modifier**

Questionnaire activités [Fermer le détail](#)

Type de club
 [REDACTED]

La licence FFRandonnée comprend des assurances
 [REDACTED]

Le tarif de l'adhésion comprend
 [REDACTED]

Cliquez ensuite sur « valider et continuer ».

FFRandonnée
www.ffrandonnee.fr

Pré-affiliation

Accueil > Mon club > Pré-affiliation

Publics ciblés
Jour(s) de sortie
Mercredi, Vendredi
Durée de vos sorties
Une demi-journée, Une journée, En étoile
Lieux principaux des sorties
Moyenne montagne, Montagne, Littoral
L'association recrute de nouveaux adhérents, si critères spécifiques, précisez
-
Transports possibles ou nécessaires pour se rendre aux départs de randonnée
Voiture perso, Co-voiturage
L'association recrute de nouveaux adhérents
Oui
Publication de la fiche d'activité sur le site www.ffrandonnee.fr ?
-

← Précédent

Valider et continuer →

7. Labels (Étape 6/7)

Renouvelez votre label à cette étape, si votre club respecte toujours les conditions d'obtention !

Si vous n'avez pas de label, passez cette étape. Pour plus d'informations, référez-vous au tutoriel n°4 « Activités ».

FFRandonnée
www.ffrandonnee.fr

Pré-affiliation

Accueil > Mon club > Pré-affiliation

← Retour à Mon Club

Coordonnées Bureau Documents Infos bancaires Activités **Labels** Produits et Tarifs

Étape 6/7

Labels

Aucun label

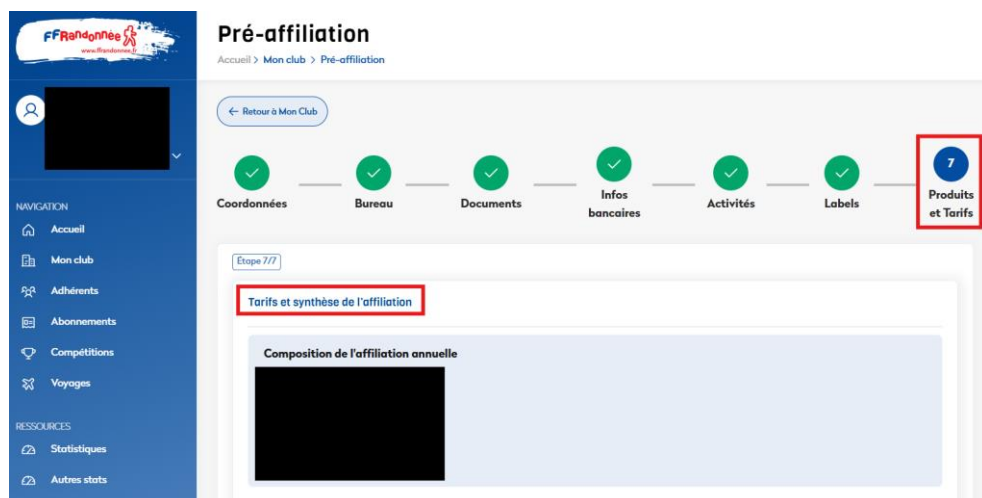
+ Ajouter label

← Précédent

Valider et continuer →

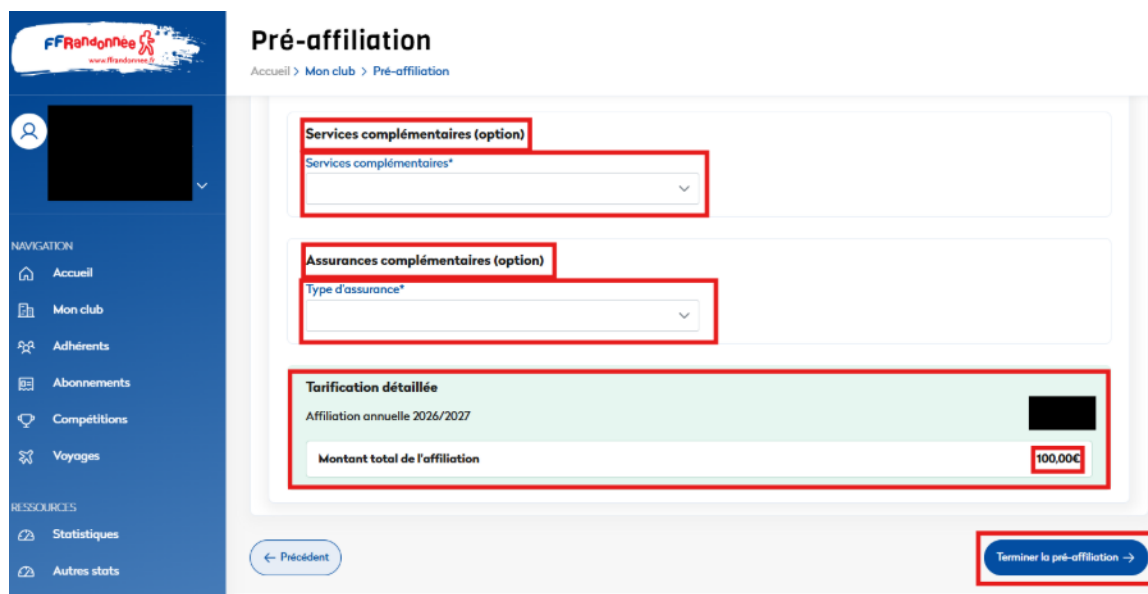
8. Tarifs et synthèse de l'affiliation (Étape 7/7)

L'enregistrement de la cotisation annuelle du club, est indispensable pour pouvoir saisir les licences. Si vous payez par chèque, si vous ne saisissez pas ou si vous demandez l'impression des licences, il est impératif de saisir le forfait service + dans « services complémentaires ». Le montant de l'affiliation s'affiche à cette étape dans « tarification détaillée ».



Pour valider votre pré-affiliation et le paiement, cliquez sur « Terminer la pré-affiliation ».

A partir du 1er septembre, date du début de la nouvelle saison sportive le bouton affichera "Terminer l'affiliation"



Félicitations ! Votre club est désormais affilié/pré-affilié !