



Tutoriel n°1

Connexion et navigation

Système de gestion de la vie fédérale

Ce tutoriel vous présente les principales étapes permettant de vous connecter au système de gestion de la vie fédérale et de découvrir les différents espaces de navigation disponibles.

1. Accéder au portail de connexion

Pour accéder au système de gestion de la vie fédérale, rendez-vous sur le portail de connexion fédéral à l'adresse suivante :

<https://mastructure.ffrandonnee.fr/>

Depuis cette page, renseignez votre identifiant ainsi que votre mot de passe afin d'accéder à votre espace.

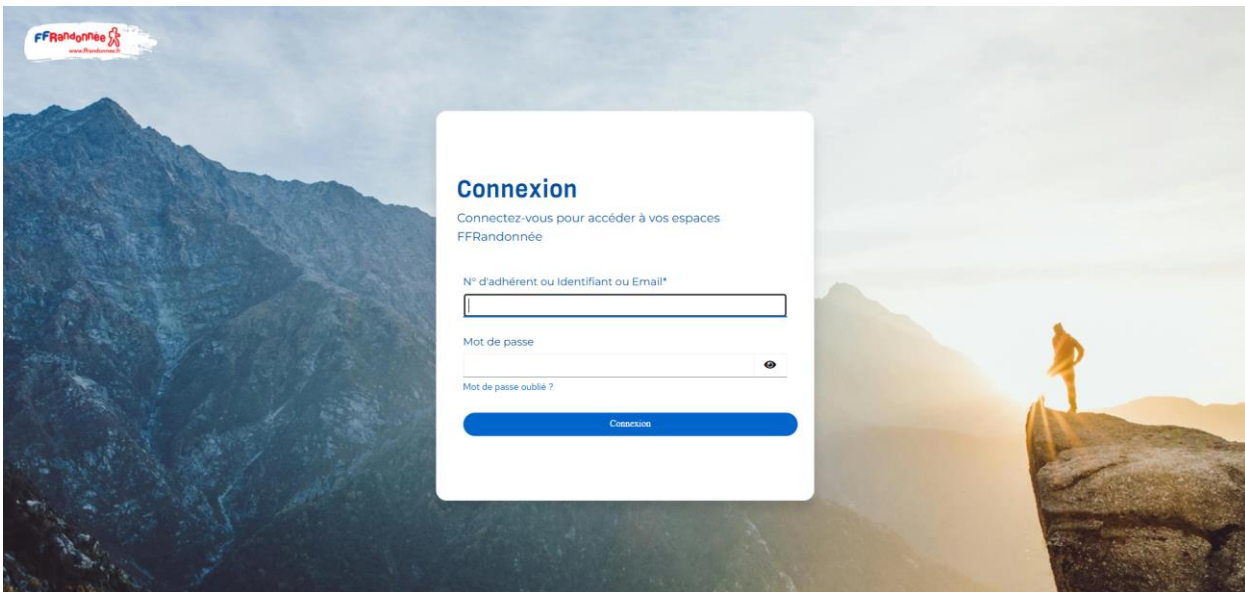
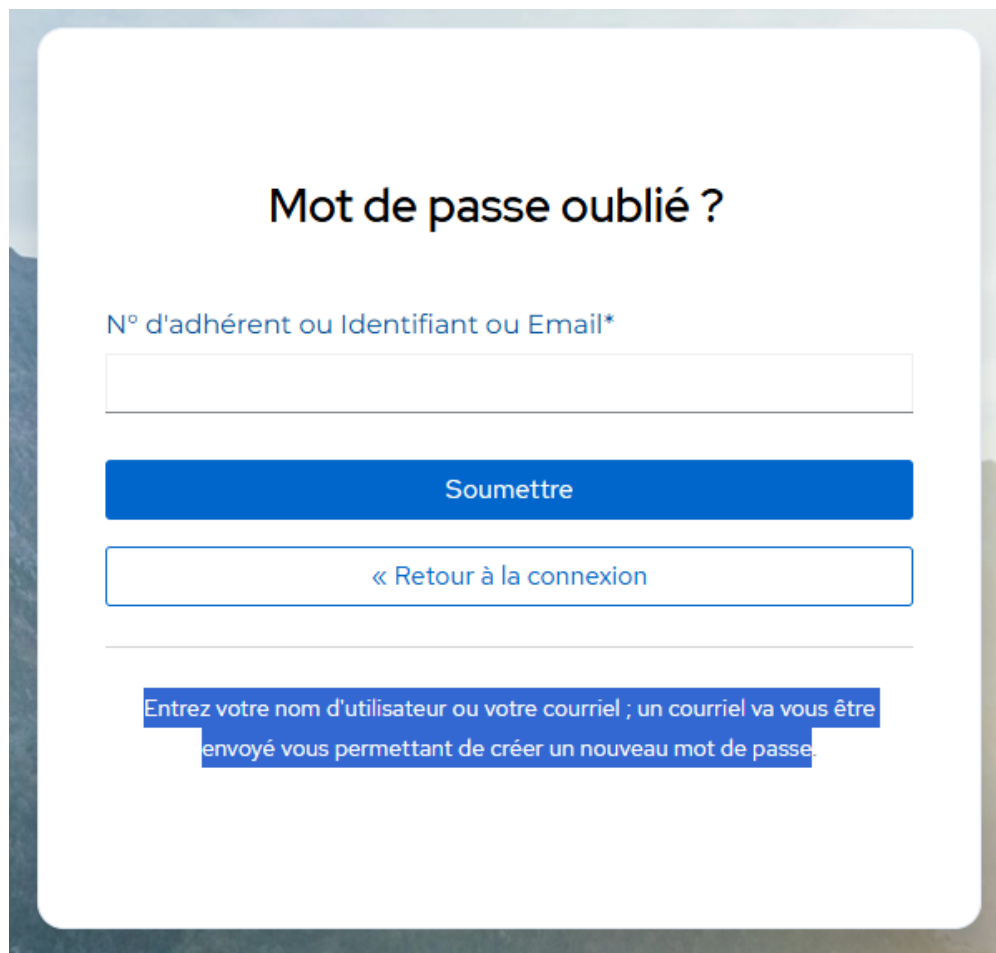


Illustration 1 : portail de connexion

2. Réinitialiser un mot de passe oublié

Si vous avez oublié votre mot de passe, cliquez sur le lien « Mot de passe oublié ? » présent sur la page de connexion.

Renseignez ensuite votre numéro d'adhérent, votre identifiant ou votre adresse e-mail. Un courriel vous sera alors envoyé afin de créer un nouveau mot de passe.



The image shows a web form for password recovery. At the top, the title 'Mot de passe oublié ?' is centered. Below it is a text input field with the placeholder 'N° d'adhérent ou Identifiant ou Email*'. Underneath the input field is a solid blue button labeled 'Soumettre'. Below the button is a button with a blue border and text '« Retour à la connexion »'. A horizontal line separates this section from the next. The final part of the form is a blue button with white text that reads: 'Entrez votre nom d'utilisateur ou votre courriel ; un courriel va vous être envoyé vous permettant de créer un nouveau mot de passe.'

Illustration 2 : procédure de réinitialisation du mot de passe

3. Découvrir l'espace MaStructure

Une fois connecté, vous accédez à l'espace « MaStructure ». Cet espace regroupe l'ensemble des fonctionnalités liées à la gestion de votre club ou de votre comité.

L'interface comporte plusieurs onglets de navigation ainsi qu'une liste déroulante située sous vos informations personnelles (nom, prénom et structure).

Affichage pour un club :

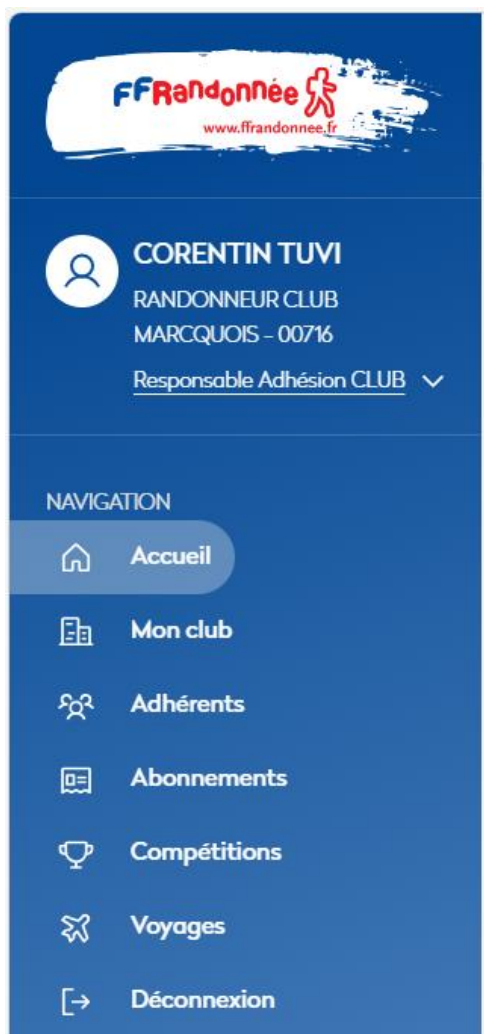


Illustration 3 : menu de navigation pour un club

Affichage pour un comité :

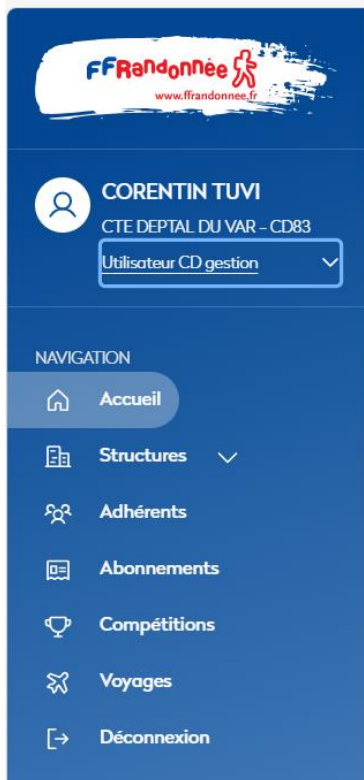


Illustration 4 : menu de navigation pour un comité

4. Changer de profil

Si vous disposez de plusieurs rôles ou responsabilités dans le système, vous pouvez changer de profil à tout moment à l'aide de la liste déroulante située sous vos informations personnelles.

Sélectionnez simplement le profil avec lequel vous souhaitez administrer la structure concernée.

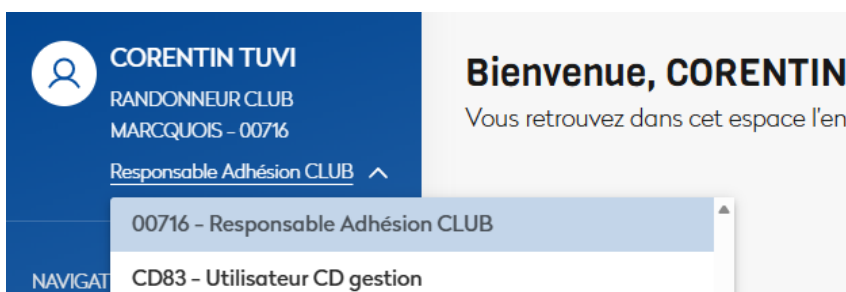


Illustration 5 : sélection d'un profil

5. Comprendre les principaux onglets

Selon votre profil et votre structure, plusieurs onglets de navigation sont disponibles. Ils permettent d'accéder aux différentes fonctionnalités du système.

- **Accueil** : Cet espace correspond au tableau de bord principal. Vous y retrouvez des statistiques ainsi que différentes informations fédérales.
- **Structures** : Pour les comités, cet onglet permet notamment d'accéder aux structures affiliées du territoire ainsi qu'aux informations du comité. Pour les clubs, l'onglet « Mon club » permet d'accéder aux informations du club.
- **Adhérents** : Cet espace permet de gérer les adhérents de votre structure ou de votre territoire. Vous pourrez notamment y effectuer des prises de titre (licences, Pass Découverte, cartes baliseur) et consulter les listes d'adhérents.

6. Cohabitation avec l'ancienne version du système

Le nouveau système de gestion de la vie fédérale est en cours de déploiement. Certaines fonctionnalités restent donc temporairement accessibles dans l'ancienne version du système.

Lorsque vous cliquez sur certains onglets, vous pouvez être automatiquement redirigé vers l'ancienne interface.

Les modules actuellement concernés sont les suivants :

- Abonnements
- Compétitions
- Voyages

Une bonne compréhension de l'interface et des différents espaces de navigation vous permettra d'utiliser plus facilement le système de gestion de la vie fédérale au quotidien.