

## TUTORIEL CLUBS

### **Nouveau mode de connexion et d'attribution des droits de gestion et consultation SGVF - Suppression des comptes structures**

Dans le cadre de la sécurisation du système de gestion de la vie fédérale (SGVF), nous avons constaté que les comptes partagés de Consultation et Gestion des structures présentent de réelles failles en termes de sécurité puisqu'accessibles avec un identifiant et mot de passe unique connus de plusieurs personnes au sein de chaque structure.

Pour nous mettre en conformité avec les règles de sécurité nécessaires, ce mode de connexion doit être supprimé au profit d'une nouvelle organisation. Ainsi, veuillez trouver par le biais de ce tutoriel, le mode opératoire permettant la bascule des droits de gestion au profit d'utilisateurs individuels. Ainsi, les comptes partagés de Consultation et Gestion des structures seront supprimés, et une bascule des fonctionnalités sera alors faite sur les profils de certains membres du bureau des structures.

#### **1. Vérification des membres**

Pour nous permettre d'attribuer des droits de gestion aux bonnes personnes Avant que nous coupions les accès structure pour la gestion de votre club, merci de faire une dernière vérification des membres à qui nous allons attribuer les droits en gestion :

- Président
- Trésorier
- Secrétaire
- Responsable adhésion

Une fois connecté sur le SGVF avec le compte structure en gestion, aller dans l'onglet "Ma structure" puis "membres" et vérifier si les membres du bureau sont bien renseignés (rôles, coordonnées...).



Vérifiez que les membres du bureau de votre club connaissent bien leur identifiant et mot de passe pour se connecter puisqu'ils se connecteront dorénavant avec leur compte personnel.

## 2. Connexion

C'est désormais avec les identifiants individuels que les membres du bureau se connectent depuis la page d'accueil du Système de Gestion de la Vie Fédérale (SGVF) :



*Si une personne ne connaît pas son mot de passe ou ne s'en souvient plus, cliquer sur "Mot de passe oublié" puis entrez votre numéro de licence.*

Une fois connectés, ces membres, doivent vérifier qu'ils ont bien des droits de gestion du club.

## 3. Attribution de droits de gestion/consultation

Pour l'attribution des droits :

- Vérifier que vous avez mis votre profil individuel en tant que gestionnaire du club. Pour cela, aller en haut à droite de l'écran et vérifier que vous avez bien accès au profil de gestionnaire.
- Les profils gestionnaires existants sont :
  - o XXXXX-Président CLUB

- o XXXXX-Trésorier CLUB
- o XXXXX-Secrétaire CLUB
- o XXXXX-Responsable adhésion CLUB
- o XXXXX-Salarié CLUB



Avec ce profil, vous pouvez désormais attribuer des droits et naviguer exactement comme avec le compte du club en gestion.

#### 4. Attribuer des rôles Utilisateurs en gestion ou consultation.

Cliquez sur le Crayon

Allez dans “structures” puis “ma structure”.

Cliquez sur “Membres”.

En face de la personne ciblée, cliquez sur le crayon dans “Actions”.

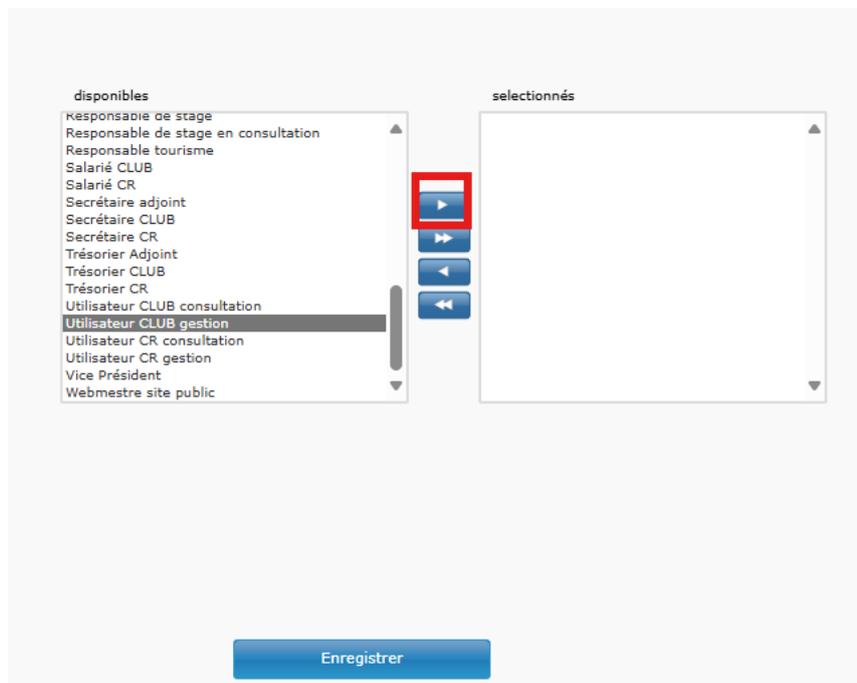
Accueil > Gestion > Structures > Ma structure

L'affectation des Responsabilités "Président" et "Responsable Adhésion" mettent à jour les informations contenues dans l'onglet "Coordonnées". Néanmoins, il est nécessaire de recharger la page "Ma structure" pour les voir à l'écran

Numéro	Nom	Prénom	Responsabilités	supprimer	Bloqué	Accepte honorabilité	Actions
			Trésorier Adjoint	✗	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
		CLAUDE	Secrétaire adjoint	✗	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		PAULE	Président CLUB	✗	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
			Trésorier CLUB	✗	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
		VERONIQUE	Responsable Adhésion CLUB	✗	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
			Secrétaire CLUB	✗	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

Sélectionner la responsabilité “Utilisateur CLUB Gestion” ou “Utilisateur CLUB consultation” ou encore “Salarié CLUB”.

Basculer la responsabilité à droite du tableau et cliquez sur “enregistrer”.

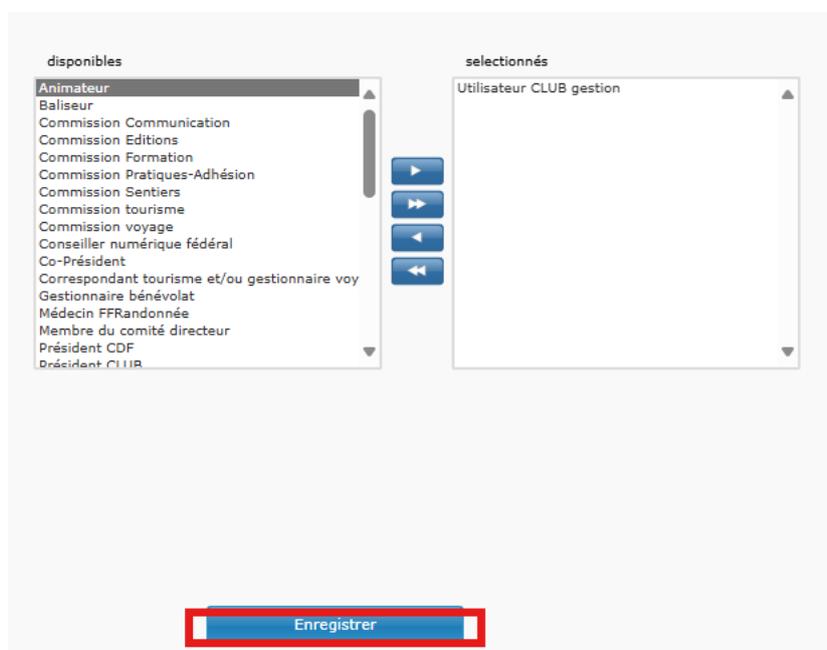


disponibles

- Responsable de stage
- Responsable de stage en consultation
- Responsable tourisme
- Salarié CLUB
- Salarié CR
- Secrétaire adjoint
- Secrétaire CLUB
- Secrétaire CR
- Trésorier Adjoint
- Trésorier CLUB
- Trésorier CR
- Utilisateur CLUB consultation
- Utilisateur CLUB gestion**
- Utilisateur CR consultation
- Utilisateur CR gestion
- Vice Président
- Webmestre site public

selectionnés

Enregistrer



disponibles

- Animateur**
- Baliseur
- Commission Communication
- Commission Editions
- Commission Formation
- Commission Pratiques-Adhésion
- Commission Sentiers
- Commission tourisme
- Commission voyage
- Conseiller numérique fédéral
- Co-Président
- Correspondant tourisme et/ou gestionnaire voy
- Gestionnaire bénévole
- Médecin FFRandonnée
- Membre du comité directeur
- Président CDF
- Président CLUB

selectionnés

- Utilisateur CLUB gestion

Enregistrer

La/les personne/s à qui vous avez attribué les nouveaux droits de gestion/consultation doivent à leur tour tester les fonctionnalités au sein du système.

## **Félicitations !**

Si vous avez réalisé l'ensemble de ces étapes, c'est que vous êtes désormais prêts à l'utilisation du nouveau mode de connexion et d'attribution des droits au sein du système de gestion. Notez que la désactivation complète des comptes en gestion et consultation aura lieu le 07/07/2025.