



## DOSSIER D'APPEL A PROJETS

### *Appel à projets*

## MODE D'EMPLOI A L'ATTENTION DES PORTEURS DU PROJET

### Dossier

Demande de financement

### Envoi du dossier

Merci d'envoyer le dossier « Appel à projet » complété et les pièces annexes, par courriel à l'adresse : [contact@esprit-rando.com](mailto:contact@esprit-rando.com)

Le dossier doit être joint en format Word (ou compatible), accompagné des annexes au format PDF, à raison d'un fichier par type d'annexes.

### Sommaire du dossier

- I Fiche signalétique
- II Le projet :
  - Contexte et diagnostic
  - Présentation du projet
    - Objectifs
    - Actions
    - Bénéficiaires
    - Moyens
    - Budget prévisionnel
    - Evaluation.

### Procédure de sélection des projets

Les dossiers donneront lieu à une instruction auprès du groupe comité de sélection.  
Les décisions seront communiquées par écrit à l'issue de chaque comité de sélection.

## DOSSIER DE DEMANDE DE FINANCEMENT

### Cadre réservé à Esprit Rando (siège)

N° de dossier :		
Date de réception du dossier :		
Date de la présentation au comité de sélection :		

## I Fiche signalétique

### Identification du demandeur

#### Informations sur le demandeur

Nom du demandeur :

Adresse :

Code postal :

Ville :

Téléphone :

Courriel :

### Le projet

Cases à cocher : double cliquer sur la case, puis choisir « case activée » pour cocher la case

#### Informations sur le projet

Titre (1 ligne max.) :

Résumé (3 lignes max.) :

Nom du responsable :

Fonction :

Téléphone :

Courriel :

Coût total du projet :

€

Montant du financement sollicité :

€

Destination précise du financement :

Thématique du projet :

Inclusion

Aménagement

Santé

Environnement

## II Le projet

---

### 1. Contexte et enjeux

*Précisez la problématique et définissez les enjeux :*

*D'autres organismes se sont-ils impliqués sur cette même problématique ? Lesquels ?*

### 2. Présentation détaillée du projet

#### 2.1 Actions mises en œuvre et calendrier prévisionnel du projet

*Présentez concrètement toutes les actions qui seront réalisées.*

Date de démarrage (Mois, année)	Actions programmées	Durée estimée

#### 2.2 Les acteurs du projet

**Qui sera impliqué dans la mise en œuvre du projet ?**

*Avez-vous des partenaires associés à ce projet ? Lesquels ? Les partenariats sont-ils ou seront-ils formalisés (convention, accord, charte, etc.) ?*

#### 2.3 Les moyens nécessaires à la réalisation du projet

##### Moyens humains

*Quelles sont les personnes impliquées ou sollicitées ? Indiquez leur statut*

## **Moyens matériels**

*Quels sont les moyens matériels mobilisés (locaux, équipements, outils...) pour la réalisation du projet ?*

*Autres ?*

## **Autres moyens**

## **2.4 Informations complémentaires que vous souhaitez apporter sur le projet**

### 3. Budget prévisionnel du projet

Tableau de financement du projet (en euros)

Dépenses <i>(à détailler : ne pas hésiter à insérer des lignes)</i>	Nature	Nombre	Coût total
Achats <i>(matériels, équipements et fournitures)</i>			
Services et prestations extérieures <i>(locations, travaux, etc ...)</i>			
Ressources humaines dédiées au projet <i>(salaires et charges)</i>			
Autres coûts <i>(à préciser)</i>			
Frais de défraiements <i>(notes de frais, déplacements, etc ..)</i>			
<b>TOTAL des dépenses du projet</b>			
Plan de financement	Acquis	Demandé Ou à solliciter	Montant <i>(Toutes années)</i>
<b>Financement demandé</b> <i>(Pour toutes les années du projet)</i>			
<b>Autofinancement</b> <i>(fonds propres apportés par le porteur du projet, ...)</i>			
Autre financeur <i>(préciser le nom de la structure, et cocher acquis ou demandé)</i>			
Autre financeur <i>(préciser le nom de la structure, et cocher acquis ou demandé)</i>			
Autres <i>(à préciser)</i>			
<b>TOTAL des ressources pour le projet</b>			

#### Appréciation des contributions en nature

*Précisez, le cas échéant, les différents postes*

Bénévolat *(nombre d'heures)* :  h

#### Commentaires éventuels sur le budget prévisionnel du projet

---

## 4. Engagement du porteur du projet

*Je soussigné(e) ....., porteur du projet d'appel au don, s'engage à fournir à Esprit Rando un compte rendu détaillé de la réalisation du projet, accompagné de visuels (mesure d'impact et atteinte des objectifs), afin de pouvoir les communiquer aux donateurs.*

## 5. Avis du comité de sélection :

Représenté par : ..... En date du : .....

Favorable

Défavorable

**Commentaires (dans tous les cas, merci de développer et d'argumenter) :**

---

Fait à : .....

Le : .....

Signature et nom du porteur du projet