

Procédure envoi et téléchargement des licences dématérialisées

Manuel Utilisateur



Ce guide est réalisé en tant que tutoriel en vous présentant la démarche à suivre pour l'envoi et le téléchargement des supports licences, cartes baliseurs dématérialisés.

Deux cas de figures se présentent :

Cas N° 1 : Les licenciés ayants une adresse mail renseignée dans le système

Cas n° 2 : Les licenciés n'ayants pas une adresse mail renseignée dans le système

Cas N° 1 : Les licenciés ayants une adresse email renseignée dans le système

- Dans le cadre des licences individuelles, dès lors que vos licenciés ont une adresses email valides, renseignées dans le système, il n'y aura aucune manipulation à faire de votre côté. Lors de la création de licence ou renouvellement, le licencié recevra son titre dématérialisé par mail via à un envoi automatique du système.
- Dans le cadre des licences familiales, le fonctionnement est le même. Le licencié titulaire recevra son titre dématérialisé par email via à un envoi du système.

NOUVEAUTE 2021 : Dans le cadre d'une licence familiale, le Système génère un envoi automatique de toutes les licences des rattachés via l'email du titulaire principal.

Ainsi, dans le cas d'une licence familiale, si le titulaire principal a une adresse email renseignée dans le système, il recevra par email son titre dématérialisé mais aussi les titres de toutes les personnes qui lui sont rattachés dans un email dont l'objet est « Votre carte licence »

Cas n° 2 : Les licenciés n'ayant pas d'adresse email renseignée dans le système

Retrouvez dans la base documentaire en cliquant sur [le lien suivant](#) les documents pour la gestion de vos adhésions (08 Adhésion) et pour les séjours et voyages (05 Commercialiser-Démarcher - Séjours et Voyages - Sept 2019 - Annexe15-Guide de saisie S&V).

- 1) Pour accéder aux licences, entrez tout d'abord votre identifiant et votre mot de passe dans le **Système de Gestion de la Vie Fédérale** (acronyme SGVF). Quand cela est fait, cliquez sur connexion.
- 2) Une fois entré, vous serez dirigé sur la page d'accueil. Vous avez le choix entre l'onglet consultation (Œil) et l'onglet gestion (Crayon) veuillez cliquer sur l'onglet gestion.

- 3) Ensuite, allez sur l'onglet « Adhérents », et faites glisser votre curseur jusqu'à sélectionner « Licences » puis cliquez dessus.



- 4) Après être arrivé sur cette page, déroulez le curseur jusqu'à trouver la licence recherchée

NOUVEAUTE 2021 : Filtre « Adresse Email »

La fédération simplifie la recherche dans le SGVF des licenciés qui n'ont pas d'adresses emails renseignées.

- Dans les critères de recherche, le système affiche un critère : « Adresse Email : » avec le choix : « avec », « sans ». Par défaut, ce critère est à blanc.
- Le club ou comité peut dès lors sélectionner tous les licenciés qui n'ont pas d'adresses emails renseignées dans le SGVF. Il faut alors sélectionner « sans » dans le critère « Adresse Email » puis sélectionner [Rechercher]
- Le système filtre les licenciés (titulaire principal) sans adresses email et les fait apparaître.

Accueil > Gestion > Adhérents > Licences

Attention : pour créer une licence sans assurance de type IS ou FS, il est nécessaire de cocher la case de non souscription au contrat fédéral depuis l'onglet "Cotisation et Assurances" (cf. rubrique **Ma Structure**)

+ Créer une nouvelle licence

Rechercher

Saison: Saison en cours et N-1
 Département:
 Emission entre le:
 Licence N°:
 Nom:
 A Imprimer:

Structure: 01892
 Et le:
 Produit:
 Prénom:
 Adresse Email:

Recherche

Résultats de recherche

313 éléments trouvés dont 4 rattachés Afficher : 250 résultats par page Télécharger la licence Exporter

Les cartes pour les adhésions des saisons passées ne seront pas téléchargées.

Dép	Strc	N°	Nom	Prénom	Né(e) le	CP	Type	Saison	Emise le	Qualif.	PR	Date	Mag	impr.	Actions
-----	------	----	-----	--------	----------	----	------	--------	----------	---------	----	------	-----	-------	---------

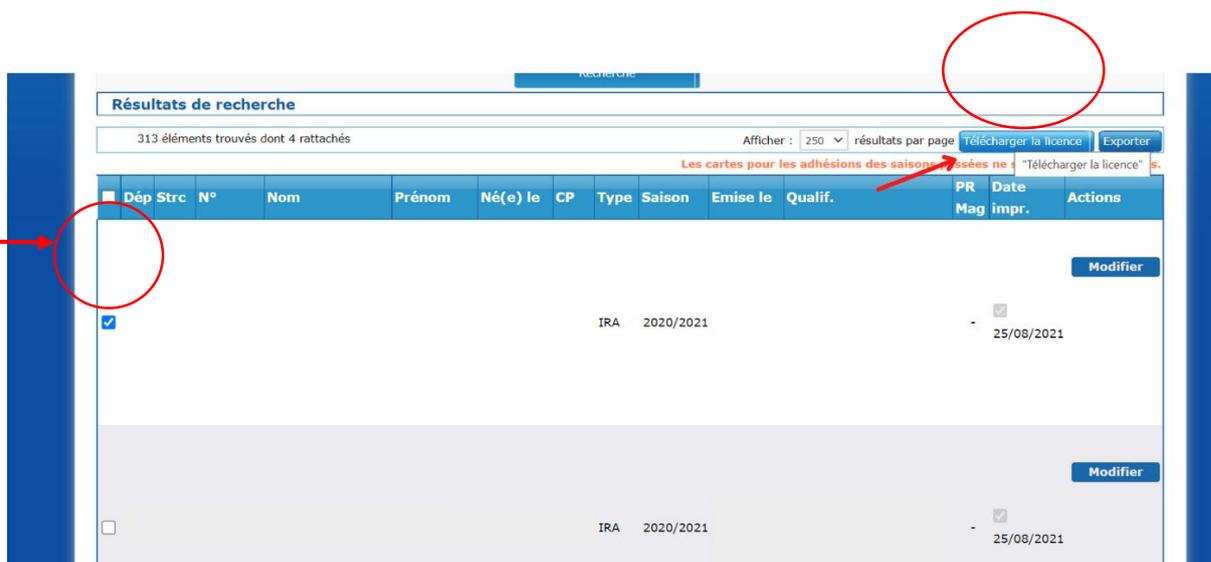
Télécharger les licences :

Deux méthodes s'offrent à vous pour télécharger les licences : Unique et par lot.

- **Le téléchargement unique**, c'est-à-dire le téléchargement d'une licence pour un seul adhérent.

Cherchez le licencié concerné, cochez la case à gauche du numéro du licencié, puis cliquez sur le bouton « télécharger la licence ».

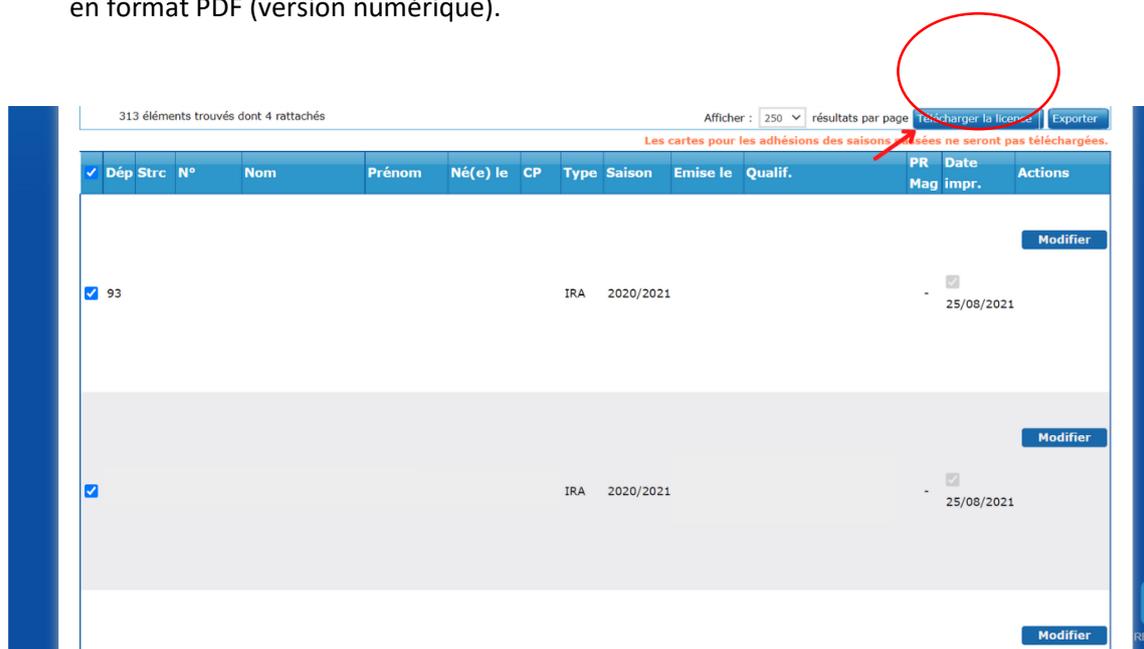
Vous pouvez également rentrer sur la fiche individuelle du licencié, descendez-en bas de la page et cliquez sur « télécharger la licence ».



- **Le téléchargement par lot**, c'est-à-dire le téléchargement des licences pour plusieurs adhérents.

Cochez la case à gauche de l'onglet « Dép », cette manipulation vous permet de sélectionner la totalité de vos licenciés.

Ensuite, cliquez sur le bouton « télécharger les licences » pour obtenir les titres d'adhésions en format PDF (version numérique).



Le système génère un document PDF complet avec les licenciés (sans adresses email si vous avez sélectionné ce critère dans le filtre) ; et les rattchées sélectionnés et vous propose de l'ouvrir ou de l'enregistrer.

Enfin imprimez si vous le souhaitez les licences sur des feuilles A4 et transmettez-les aux licenciés.

NOUVEAUTE 2021 : Générer un nouvel envoi de la licence dématérialisée à l'adresse email du licencié.

La Fédération vous permet de renvoyer en un clic la licence dématérialisée à un licencié :

> qui n'a pas reçu sa licence

> qui vous transmet son adresse email post création ou renouvellement de sa licence.

Ex : un licencié vous donne son adresse email 1 semaine après son inscription, dans ce cas, vous pouvez redemander au SGVF de lui envoyer par mail sa licence.

Tout d'abord, cliquez sur son numéro de licence

Sur la fiche d'information du licencié, renseignez son mail dans la case indiquée.

Coordonnées

Nom * :	<input type="text"/>	Prénom * :	<input type="text"/>
Date de naissance * :	<input type="text"/>	Sexe * :	Masculin <input type="text"/>
Adresse * :	<input type="text"/>	Complément :	<input type="text"/>
Code Postal * :	<input type="text"/>	Ville * :	<input type="text"/>
Pays * :	France <input type="text"/>	Portable :	<input type="text"/>
Telephone :	<input type="text"/>	Site web :	<input type="text"/>
Email :	<input type="text"/>	Bloqué :	<input type="checkbox"/>
NPAI :	<input type="checkbox"/>	Accepte info des partenaires FFRando :	<input checked="" type="checkbox"/>
Accepte info FFRando :	<input checked="" type="checkbox"/>		

Ces champs réfèrent à la loi associée au contrôle d'honorabilité ; pour vous aider à renseigner les informations obligatoires, veuillez cliquer sur le lien suivant : [Imprimer la note d'information fédérale](#)

Accepte le contrôle d'honorabilité :	<input type="checkbox"/>	Nom de naissance :	<input type="text"/>
Nom d'usage :	<input type="text"/>	Ville de naissance :	<input type="text"/>
1er prénom de naissance :	<input type="text"/>	Pays de naissance :	<input type="text"/>
Département de naissance :	<input type="text"/>		

Certificat médical

Pour finir descendez en bas de la page et cliquez sur « envoyer la carte licence par mail »

Certificat médical

En indiquant une date, vous accusez réception du certificat médical de l'adhérent.

Délivré le

La FFRandonnée applique la loi n°2016-41 du 26 janvier 2016, donnant une validité de **3 saisons sportives consécutives** au certificat médical sous certaines conditions. Pour tout complément d'information : www.ffrandonnee.fr/le-certificat-medical. Demandez le renouvellement du certificat auprès de votre adhérent si nécessaire.

Le certificat est valable jusqu'au 03/09/2022.

Licence

N° de licence :	<input type="text"/>	Structure * :	<input type="text"/>
Type de licence * :	Licence IRA ind. 2020/2021		
Canal de vente :	<input type="text"/>		
Nom contact si accident :	<input type="text"/>	Téléphone contact :	<input type="text"/>
Abonnement :	pas d'abonnement	Prix global :	28.00

[Créer un abonnement pour cet adhérent](#) [Envoyer la carte licence par email](#)
[Télécharger l'attestation d'adhésion PDF](#)
[Télécharger la licence PDF](#)

**Informations : Interlocuteurs adhésions par départements en page 9 du Guide Clubs
2021/2022 ou : association@ffrandonnee.fr**