

# LE COMPTE ASSO

## JOINDRE UN DOCUMENT AU DOSSIER

Ce guide permet d'effectuer une demande de subvention au titre des crédits de l'Agence nationale du Sport. Il reprend, pour chaque page, les éléments à compléter et permet, en cas de blocage, de trouver la solution adéquate. Il comporte de nombreux points d'attention ainsi que des conseils pour mener à bien sa démarche.

À savoir pour les collectivités territoriales : Le Compte Asso est le site de gestion officiel particulièrement adapté aux associations. Néanmoins, les collectivités territoriales étant éligibles à certains dispositifs de l'Agence nationale du Sport, doivent y faire leur demande de subvention en ligne.

Par conséquent, certains champs leur sont inappropriés et ce guide leur indique ce qu'elles doivent remplir.

Liste des guides 2024	
N°	Désignation
1	Créer un compte sur Le Compte Asso
2	Compléter les informations administratives
<input checked="" type="checkbox"/>	3 Joindre un document au dossier incomplet
4	Faire une demande PSF
5	Faire une demande PST – hors Emploi
6	Faire une demande PST – Emploi
7	Saisir un compte-rendu financier

Nos ministères agissent pour un développement durable.  
Préservez l'environnement : n'imprimons que si nécessaire !

## SOMMAIRE

1	SE CONNECTER AU COMPTE ASSO .....	3
2	CONSULTER SON DOSSIER TRANSMIS AU SERVICE INSTRUCTEUR .....	3
3	REPLACER LE DOCUMENT .....	4

## 1 SE CONNECTER AU COMPTE ASSO

Rendez-vous à l'adresse suivante : [Le compte Asso \(associations.gouv.fr\)](https://associations.gouv.fr) avec votre navigateur internet à jour (privilégiez Mozilla Firefox ou Google Chrome).

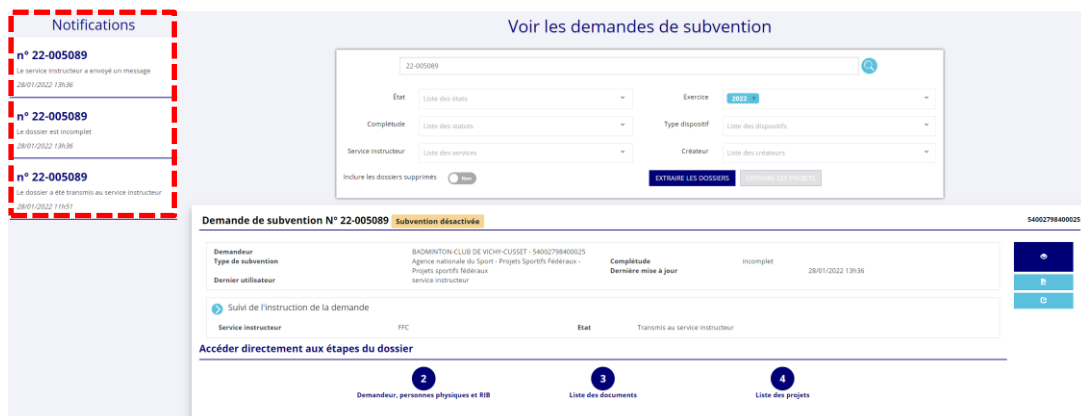
Connectez-vous à votre compte à l'aide de votre identifiant (adresse mail) et de votre mot de passe.




## 2 CONSULTER SON DOSSIER TRANSMIS AU SERVICE INSTRUCTEUR




Une fois connecté sur votre compte, cliquez sur « Suivi des démarches » puis sur « Voir les demandes de subventions » pour avoir accès à vos dossiers transmis.



Sur cette page vous trouvez les notifications relatives au dossier indiquant qu'il est « incomplet » et le cas échéant, que le service instructeur vous a envoyé un message.

Pour consulter le message cliquez sur  pour voir le fil d'activité et de suivi de votre dossier.

Le document considéré comme incomplet ainsi que le message du service instructeur sera précisé.

Vous avez également la possibilité d'envoyer un message au service en complétant la partie dédiée puis de cliquer sur le logo  pour transmettre le message.


✓ Suivi de l'instruction de la demande

Service instructeur	FFC	Etat	Transmis au service instructeur
---------------------	-----	------	---------------------------------

**Fil d'activité**

- 28/01/2022 11h51 - Modification état dossier - Le dossier a été transmis au service instructeur
- 28/01/2022 13h36 - Modification statut complétude - Le dossier est incomplet  
Message du service instructeur : Compte de résultat approuvé du dernier exercice clos
- 28/01/2022 13h36 - Message - Le service instructeur a envoyé un message  
Message du service instructeur : Merci de nous communiquer un Compte de résultat

**Message avec le service instructeur**

Saisir un message 

### 3 REMPLACER LE DOCUMENT

Une fois que vous avez pris connaissance du document à joindre à nouveau, voici la procédure à suivre **pour le déposer** : cliquez sur la bulle 3, « Liste des documents » :

Demande de subvention N° 22-005089 **Subvention désactivée** 54002798400025


<b>Demandeur</b> Type de subvention Dernier utilisateur	BADMINTON-CLUB DE VICHY-CUSSET - 54002798400025 Agence nationale du Sport - Projets Sportifs Fédéraux - Projets sportifs fédéraux service instructeur	<b>Complétude</b> Dernière mise à jour	incomplet	28/01/2022 13h36
---	--	---	-----------	------------------

✓ Suivi de l'instruction de la demande

Service instructeur	FFC	Etat	Transmis au service instructeur
---------------------	-----	------	---------------------------------

**Accéder directement aux étapes du dossier**

- 2 Demandeur, personnes physiques et RIB
- 3 Liste des documents**
- 4 Liste des projets

Cliquez sur le logo  du document concerné pour charger la nouvelle pièce :

LES DOCUMENTS DU DEMANDEUR						
Type	Origine	Nom	Date de production / Chargement	Année de validité	Commentaires	Actions
Status *	Association	OU_4172.jpg	16/07/2021 10h34			 
Liste des dirigeants *	RNA	Non défini	18/07/2011 14h25	2011		
Rapport d'activité *	Association	OU_4172.jpg	16/07/2021 10h34			 
Budget prévisionnel annuel *	Association	OU_4172.jpg	16/07/2021 10h34	2021		 
Comptes annuels *	Association	OU_4172.jpg	16/07/2021 10h35	2020		 
Rapport du commissaire au compte / Bilan financier	Association	OU_4172.jpg	16/07/2021 10h35	2020		 
Ribs *	Aucun document de ce type trouvé.				Déposez ce nouveau document.	
Projet de l'association *	Association	OU_4172.jpg	16/07/2021 10h35	2021		 

Cliquez pour rechercher le document puis cliquez sur « Déposer le document » :

Dépôt de document - Siret : 54002798400025 ×

Type de document : Comptes annuels

Année de validité :

Nom du fichier :

Déposez votre fichier  
ou cliquez pour rechercher

RETOUR RÉINITIALISER LE FORMULAIRE DÉPOSER LE DOCUMENT



Une fois que le document est chargé, cliquez sur « **Mettre à jour les documents** ».

Une fois la mise à jour effectuée, ce message apparait et la procédure est terminée. Vous pouvez envoyer un message au service pour confirmer la bonne transmission du document :

Les documents du dossier ont été mis à jour. ✓

**Vous venez de compléter votre dossier en téléchargeant un nouveau document : pensez à consulter la liste des guides présente sur chaque page d'accueil de ces derniers afin de trouver celui qui correspond à votre situation.**